















Yılmaz ŞİMŞEK  
Niğde Valisi

# NIĞDE İL ÖZEL İDARESİ

2020-2024 STRATEJİK PLANI





“ YOLUNDA YÜRÜYEN BİR YOLCUNUN  
YALNIZ UFKU GÖRMESİ KAFİ DEĞİLDİR.  
MUHAKKAK UFKUN ÖTESİNİ DE  
GÖRMESİ VE BİLMESİ LÂZIMDIR ”

M.KEMAL ATATÜRK



**T.C**  
**NİĞDE İL ÖZEL İDARESİ**  
**İL GENEL MECLİSİ**

**Dönem(Yıl)** : 6 (2019)  
**Toplantı** : 9  
**Birleşim** : 5  
**Oturum** : 1  
**Karar Tarihi** : 06.09.2019  
**Karar No** : 150  
**Esas No** : 150

**Karar Özeti:** Niğde İl Özel İdaresinin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlandığı şekli ile aynen kabulüne,

**K A R A R**

Niğde İl Genel Meclisi, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 12. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6. maddesi gereğince 06.09.2019 Cuma günü saat 10.00'da İl Genel Meclis Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Bülent KÜÇÜKTUNA Başkanlığında 18 üyenin iştirakiyle toplandı.

Gündemin 3.maddesinde yer alan; Niğde İl Özel İdaresinin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının görüşülerek karara bağlanmasına ilişkin İl Özel İdaresi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 04.09.2019 tarih ve 8296 sayılı teklifinin görüşülmesine geçildi.

Niğde İl Özel İdaresi'nin 2020-2024 yıllarını kapsayan Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı ile ilgili idarece verilen bilgiler doğrultusunda; 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31.maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan yönetmelik ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzuna göre düzenlenen Stratejik Planının, Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planının; İl Özel İdaresinin kalkınma planları, programlar ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefle saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla yönelik olarak stratejik amaçlar: tarım, ulaşım, içme suyu, kanalizasyon, üstyapı, kurumsal kapasite, güvenlik, jeotermal kaynaklar, eğitim, gençlik ve spor, kültür ve turizm, yenilenebilir enerji, enerji verimliliği ve coğrafi bilgi sistemi olmak üzere on dört ana başlık altında toplandığı, bu ana başlıklar altında ilin gelecek beş yıldaki amaçları planlanarak, bu amaçlar doğrultusundaki faaliyetlerin verildiği ve hedeflerin saptandığı, Niğde İl Özel İdaresi tarafından ilimizde bulunan tüm kamu, özel sektör, sivil toplum örgütlerinin katılımıyla olgunlaştırılıp hazırlandığı anlaşıldığından;

Yapılan Müzakere ve İşaretle Oylama Sonucu :5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri başlıklı 10.maddesinin (a) bendi "*Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak*" amir hükmü gereğince Niğde İl Özel İdaresinin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planının hazırlandığı şekli ile aynen kabulüne oybirliği ile karar verildi.

**Meclis Başkanı**  
**Bülent KÜÇÜKTUNA**  
**MERKEZ İL GENEL MECLİS ÜYESİ**

**Katip**  
**Gafur KARACA**  
**ÇAMARDI İL GENEL MECLİS ÜYESİ**

**Yedek Katip**  
**Mahmut GÜVEN**  
**ULUKIŞLA İL GENEL MECLİS ÜYESİ**

# SUNUŞ

Kamu kuruluşları için stratejik planlama, özel sektöre göre daha yeni bir uygulamadır. Kamuda stratejik planlamanın gündeme gelmesi daha geniş anlamda kamu yönetiminde reform anlayışının bir sonucudur.

Diğer yandan, kamu sektöründeki büyüme ve kamunun kısıtlı kaynaklarının doğru kullanıp kullanmayacağı sorusunu gündeme getirmiştir.

Kıt bütçe kaynaklarının vatandaşların ihtiyaç duyduğu kamu hizmetlerinin üretilmesinde hangi öncelikler doğrultusunda kullanılması gerektiği ve kaynak kullanımında etkinliğin nasıl sağlanacağı kamu yönetiminde temel tartışma konuları olmuştur. Kamu yönetimi; vatandaş hizmetinin odağına almalı kamu hizmetlerini hızlı, zamanında ve beklenen kalitede sunmalı, kaliteyi tüm iş süreçlerine hakim kılmalı, hizmetlerin belirlenmesi ve sonrasında vatandaş karar alma sürecine dahil etmelidir. Kamu yönetimi; vatandaş hizmetinin odağına almalı kamu hizmetlerini hızlı, zamanında ve beklenen kalitede sunmalı, kaliteyi tüm iş süreçlerine hakim kılmalı, hizmetlerin belirlenmesi ve sonrasında vatandaş karar alma sürecine dahil etmelidir.



Ayrıca, sivil toplum ve özel sektörü önemseyen, kendisinin yapmasından çok toplumdaki kurumları yapabilir kılan bir yönetim anlayışı sergilemelidir. Bu bağlamda kamu yönetimi; geleceğe yönelik stratejiler belirlemeli, uygulayabilmeli bilim ve teknolojideki gelişmeleri incelemeli ve bu gelişmeleri hızlı, kaliteli ve ucuz mal-hizmet sunmada kullanabilmelidir.

Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı, il özel idarelerinin gelecekte artacak fonksiyonları ve kamu yönetim reformu dikkate alınıp, mevcut durum göz önünde bulundurularak oluşan yaklaşımlar çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik planın oluşumu esnasında; tüm yerel kuruluşlar, ilimizi içine alan bölgesel kalkınma öğeleri, sivil toplum örgütleri, üniversite ve diğer kamu kurumlarıyla ilin geleceği masaya yatırılmış, ilin gelecekteki ihtiyaçları tespit edilmiş ve bu ihtiyaçlar ışığında amaçlar belirlenmiştir. Planlama ve yerleşik alanların iyileştirilmesi, sosyal yapı, eğitim-öğretim, sağlık, idari yapı, trafik ve ulaşım, kültür, turizm, çevre ve doğal kaynaklar çevre ilçeler ve köyler, kalkınma ile doğal sektörler hedefler analiz edilerek bu alanlarda yapılabilecekler değerlendirilmiş ve planda yer almıştır.

Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 stratejik planında, tüm bu sektörlerin potansiyelleri göz önünde bulundurularak gelişme perspektifleri doğrultusunda stratejiler belirlenmiş, hedefler konulmuş, bu strateji ve hedefler bütçelendirilerek somut faaliyet ve projelerle desteklenmiştir. Yöneticiler, ortaya konulan bu planla amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için konulan hedefleri, stratejileri Niğde kamuoyunun takdirine ve takibine sunmuşlardır.

Kamu kurumları faaliyetlerini orta ve uzun dönemi göz önünde bulundurup, planlama yaparak; geliştirilen planları ise belli bir süre sonra gözden geçirip tekrar iyileştirmeler yaparak sürdürecektir. Bu uygulama, ülkemiz ve Niğde için yeni mücadele alanları ve yeni fırsatlar doğuracaktır. Tüm yöneticilerimizin ve uzmanlarımızın planlama alışkanlığı kazanmaları ile kaynakların daha dikkatli ve öncelikli alanlara yöneltilmesi mümkün olacaktır.

Planlama için yeterli zaman ayırmayan ülkeler, plansızlıktan doğan sorunların çözümü için çok daha fazla zaman harcamak zorunda kalmaktadırlar. Zaman ve kaynak israfını önleyebilmek için, il düzeyinde, gelecek nesillerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte yapılan planları uygulamaya koymak, kamu yönetiminin vazgeçilmezi olmalıdır.

Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı'nın hazırlanması, toplantıların koordinasyonu ve plan metninin yazılması çalışmalarını titizlikle yürüterek, planın ilimize kazandırılmasında önemli emek ve gayretleri bulunan İl Özel İdare Genel Sekreterine, planlama ekibi üyelerine, plan yazım ekibine ve emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

2020-2024 yıllarını kapsayan Niğde İl Özel İdaresi Üçüncü Stratejik Planı'nın ilimizde yeni açılımlar, yeni olanaklar oluşturmasını dileğiyle, ilimize hayırlı olmasını diliyorum.

**Yılmaz ŞİMŞEK**  
Niğde Valisi

# İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR.....	14
TABLolar LİSTESİ .....	15
GRAFİKLER LİSTESİ.....	15
GİRİŞ.....	17
<b>BÖLÜM I STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ .....</b>	<b>18</b>
1.1. SPE VE ALT KOMİSYONLARIN OLUŞTURULMASI.....	20
1.2. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ.....	23
1.3. YASAL DAYANAK .....	24
1.4. AMAÇ .....	25
1.5. KAPSAM VE VARSAYIMLAR.....	26
1.6. YÖNTEM.....	27
<b>BÖLÜM II KURUMUN YAPISI VE YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....</b>	<b>28</b>
2.1. TARİHÇE .....	30
2.2. İDARENİN TEŞKİLAT YAPISI VE ORGANLARI .....	31
2.2.1. Teşkilat Şeması.....	31
2.2.2. Valinin Görevleri.....	32
2.2.3. İl Genel Meclisinin Görevleri .....	33
2.2.4. İl Encümeninin Görevleri.....	34
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER, GÖREV VE SORUMLULUK ALANI .....	35
2.3.1. Yasal Yükümlülükler.....	35
2.3.2. Görev ve Sorumluluk Alanı.....	36
2.3.3. İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları .....	38
2.4. MEVZUAT ANALİZİ .....	39
2.5. BİRİMLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI .....	40
2.5.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	40
2.5.2. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	40
2.5.3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....	40
2.5.4. Hukuk Müşavirliği .....	40
2.5.5. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	40
2.5.6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	40
2.5.7. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	41
2.5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	41
2.5.9. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü.....	41
2.5.10. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	41
2.5.11. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	41
2.5.12. Encümen Müdürlüğü.....	41
2.5.13. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....	41
2.5.14. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü .....	41
2.5.15. Yazı İşleri Müdürlüğü .....	41

# İÇİNDEKİLER

<b>BÖLÜM III DURUM ANALİZİ</b> .....	42
3.1. PAYDAŞ ANALİZİ.....	44
3.1.1. İÇ PAYDAŞ ANALİZİ .....	46
3.1.2. DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ .....	47
3.2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ .....	48
3.2.1. FİZİKİ YAPI .....	48
3.2.2. İNSAN KAYNAKLARI .....	48
3.2.3. MALİ KAYNAKLAR .....	50
3.2.3.1. İL ÖZEL İDARESİNİN GELİRLERİ.....	50
3.2.3.2. İL ÖZEL İDARESİNİN GİDERLERİ .....	50
3.2.3.3. BÜTÇE VE BÜTÇENİN YATIRIMA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ.....	51
3.2.4. ARAÇ PARKI .....	52
3.2.5. TEKNİK DONANIM .....	53
3.2.5.1. OTOMASYON SİSTEMLERİ.....	53
3.2.5.2. BİLGİ İŞLEM ALTYAPISI .....	53
3.2.6. KURUM KÜLTÜRÜ.....	54
3.2.7. 2015-2019 YAPILAN FAALİYETLER .....	54
3.2.7.1. TARIM VE HAYVANCILIK .....	54
3.2.7.1.1. TARIMSAL SULAMA.....	55
3.2.7.1.2. HAYVANCILIK.....	56
3.2.7.2. ULAŞIM .....	57
3.2.7.3. İÇME SUYU .....	58
3.2.7.4. KANALİZASYON.....	59
3.2.7.5. ARAÇ-İŞ MAKİNESİ .....	59
3.2.7.6. SOSYAL DONATI VE ÜSTYAPI.....	60
3.2.7.7. EĞİTİM .....	60
3.2.7.8. SAĞLIK.....	60
3.2.7.9. GENÇLİK VE SPOR .....	61
3.2.7.10. KÜLTÜR VE TURİZM .....	61
<b>BÖLÜM IV GZFT ANALİZİ</b> .....	62
GÜÇLÜ YÖNLER.....	64
ZAYIF YÖNLER .....	65
FIRSATLAR.....	66
TEHDİTLER .....	67
MİSYON.....	68
VİZYON.....	69
İLKELERİMİZ .....	70
<b>BÖLÜM V STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLER VE PERFORMANS KRİTERLERİ VE MALİYET TAHMİNİ</b> .....	71
<b>BÖLÜM VI SONUÇ</b> .....	114
6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	116
6.2. REVİZYON.....	117
6.3. SONUÇ .....	118

# KISALTMALAR

## KISALTMALAR

SPE	: Stratejik Planlama Ekibi
BKZ	: Bakınız
AR-GE	: Araştırma Geliştirme
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
DMK	: Devlet Memurları Kanunu
KÖYDES	: Köylerin Altyapısının Desteklenmesi
SODES	: Sosyal Destek Programı
KOP	: Konya Ovası Projesi
İŞ-KUR	: İş ve İşçi Bulma Kurumu
MEDAŞ	: Meram Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi
TEDAŞ	: Türkiye Elektrik Dağıtım Anonim Şirketi
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
DSİ	: Devlet Su İşleri
O.S.B.	: Organize Sanayi Bölge
IPARD	: Kırsal Kalkınma İçin Katılım Öncesi Yardım Aracı
EBYS	: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
HİS	: Hayvan İçme Suyu
YÜS	: Yerüstü Sulama
YAS	: Yeraltı Sulama
ENH	: Enerji Nakil Hattı
LNG	: Sıvılaştırılmış Doğal Gaz
BSK	: Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama
GİH	: Genel İdari Hizmetler
GZFT	: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
CBS	: Coğrafi Bilgi Sistemi
km	: Kilometre
m	: Metre
ha	: Hektar

# TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik Alanlar ve Amaçlar .....	17
Tablo 2 :Stratejik Planlama Ekibi .....	21
Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu.....	22
Tablo 4: Stratejik Plan Çalışma Takvimi.....	23
Tablo 5: Niğde İl Özel İdaresi Sorumluluk Alanı.....	37
Tablo 6: Niğde İl Özel İdaresi Paydaşları.....	44
Tablo 7: İç Paydaş Anket Değerlendirmesi .....	46
Tablo 8: Dış Paydaş Anket Değerlendirmesi.....	47
Tablo 9: Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	48
Tablo 10: Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	48
Tablo 11: DMK'ya Tabi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı .....	49
Tablo 12: Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı .....	49
Tablo 13: Yıllara Göre Başlangıç Bütçesi (TL).....	51
Tablo 14: Yıllara Göre Öz Gelirler ve Yatırım Bütçesi .....	51
Tablo 15: Araç-İş Makinesi Envanteri .....	52
Tablo 16: Bilgi İşlem Donanımı .....	53
Tablo 17: 2015-2019 Yıllarında Yapılan Sulama Tesisleri .....	55
Tablo 18: 2019 İtibariyle Hayvan Sayıları .....	56
Tablo 19: 2015-2019 Yılları Tarımsal ve Hayvansal Desteklemeler.....	59
Tablo 20: Köy Yollarının Niteliklerine ve İlçelerine Göre Dağılımı (Km) .....	57
Tablo 21 : 2015-2019 Yılları Arasında Köy Yollarında Yapılan İşler (Km).....	57
Tablo 22: 2015-2019 Yıllarında İçme Suyu Yatırımları .....	58
Tablo 23: 2015-2019 Yılları Arası Arıtma ve Kanalizasyon İşlerine Yapılan Yatırımlar .....	59
Tablo 24: 2015-2019 Araç-İş Makinesi Alımları.....	59
Tablo 25: 2015-2019 Yıllarında Yapılan Araç İş Makinesi Onarımı.....	59
Tablo 26: 2015-2019 Köylerde Yapılan İnşaat ve Çevre Düzenleme İşleri .....	60
Tablo 27: İl Özel İdaresi Katkısı ile Yapılan Derslik ve Bakım Onarımlar.....	60
Tablo 28: İl Özel İdaresi Katkısı ile Sağlık Alanında Yapılan Yatırımlar .....	60
Tablo 29: 2015-2019 Yılları Arasında Gençlik Spor İl Müdürlüğü'ne Yapılan Katkılar.....	61
Tablo 30: 2015-2019 Yılları Arasında Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne Yapılan Katkılar .....	61

## GRAFİKLER LİSTESİ

Grafik 1: İç Paydaş Anket Memnuniyet Değerlendirmesi .....	46
Grafik 2: Dış Paydaşların Memnuniyet Değerlendirmesi .....	47

# GİRİŞ

Dünyamızda 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayarak devam eden değişim ve dönüşüm süreci yaşanmaktadır. Bu süreçte kamu yönetimi neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle; hizmette açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri benimsemiştir.

Yeni kamu yönetimi bu çerçevede; katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışı, pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı, girdi odaklı olmaktan çok sonuç ve hedef odaklı olmayı, kendine odaklı olmaktan çok vatandaş odaklı olmaya geçişi esas almaktadır. Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu yönetimi; şeffaf olmak, katılımcı olmak, düşük maliyetle çalışmak, etkili olmak, insan haklarına saygılı olmak, belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve öngörülebilir olmak zorundadır. Halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmakta, vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dâhil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir.

Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde kurumlar için geleceğe dair tasarım geliştirme, misyon ve vizyon belirleme, temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme, ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme, insan kaynaklarının geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Değişimin izlenmesi, uyum sağlanması etkin, esnek ve dinamik bir anlayışın gereği olarak; merkezi yönetim yerine yerinden yönetim, esnek ve yatay organizasyon yapıları, çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi, gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı, kaynakların etkili ve verimli kullanımı gibi unsurlar desteklenmektedir.

İl Özel İdareleri, 5302 sayılı Kanun uyarınca stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri kapsayacak “Stratejik Plan” yapmaktadır. Yıllık projeler, programlar, bütçe ve performans ölçütleri bu plana göre düzenlenmektedir. Geleceğe dönük politikalar oluşturarak sorunların tespit edilip ileriye dönük uzun vadeli planlar ile sonuç alınacağı inancı ile hareket edilmektedir.

Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı, idarenin misyonu ve vizyonu ışığında temel değerlerini, hedef ve önceliklerini, orta ve uzun vadeli amaçlarını, performans göstergelerini, hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içermektedir.

Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları esnasında stratejik alanlar tespit edilirken; idarenin misyonu, vizyonu ve kanunla idareye verilen sorumluluklar göz önüne alınarak 15 stratejik alan oluşturulmuştur (Bkz Tablo 1).

Oluşturulan stratejik alanlar doğrultusunda uygulama, izleme ve değerlendirmenin daha sağlıklı yapılabilmesi açısından stratejik amaç, hedef ve stratejiler belirlenmiştir. Planda her bir stratejinin gerçekleşme düzeyini net olarak ölçebilmek için performans göstergeleri ayrıntılı olarak belirlenmiştir. Bu stratejik amaçlar ve hedefler belirlenirken idaremizin vizyonunu gerçekleştirmesine katkı sağlaması gerekliliği dikkate alınmıştır.

Stratejik planın hayata geçirilebilmesi için uygulama kolaylığı, uygulama süresi, maliyet ve öncelik ölçütleri bağlamında bir değerlendirme yapılarak; stratejik faaliyetlerin hangi birimlerde, ne zaman ve hangi önceliklerle gerçekleştirileceği konusundaki öneriler İl Genel Meclisine sunulmuş ve kararlar alınmıştır.

Alınan kararlar doğrultusunda 2020-2024 Stratejik Planlama döneminin her yılı için stratejik faaliyetlerin mali boyutu belirlenmiş ve olası bütçe kaynakları da belirtilerek, bütçe planlaması çalışmaları yapılmıştır.

Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planında en az iki yıl uygulandıktan sonra, hedeflerde revizyon yapılması mümkün olacak şekilde esneklik sağlanmaya çalışılmış; ancak bunu yaparken stratejik planda süreklilik ve tutarlılığın sağlanması konusunda duyarlı olunması esas alınmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarına 25.02.2019 tarihinde başlanmış; alt komisyonlar oluşturulmuş, geleceğe dönük stratejik amaç, hedef ve faaliyetler planlanmış ve “Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.



Tablo 1: Stratejik Alanlar ve Amaçlar

ALAN NO	ALAN ADI	AMAÇ NO	AMAÇLAR
1	Tarım	1	Modern sulama tesisleriyle tarımsal verimliliği artırmak
		2	Bitkisel üretim çeşidini ve kalitesini artırmak ve birim alandan daha fazla verim almak
2	Ulaşım	3	Yük ve yolcu taşımacılığında konforu artırmak, zaman ve ekonomik kayıpları en aza indirmek
3	İçme Suyu	4	Köylere kesintisiz ve sağlıklı içme suyu temini sağlamak
		5	Köylerdeki içme suyu tesislerine otomasyon sistemi yapılması
4	Kanalizasyon	6	Tüm köyleri modern kanalizasyon sistemlerine kavuşturmak
5	Üst Yapı	7	Kırsal yerleşim alanlarını daha yaşanabilir kılmak
6	Kurumsal Kapasite	8	Yatırım hizmetlerinin daha sağlıklı olarak yürütülebilmesi için makine parkını dinamik tutmak
		9	Kurumu daha etkin ve nitelikli hizmet sunabilen; katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, mali sürdürülebilirliğini sağlamış bir yapıya kavuşturmak
7	Güvenlik	10	Kırsal alanda güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunmak
8	Jeotermal Kaynaklar	11	Jeotermal kaynakları rantabl hale getirmek
9	Eğitim	12	İlköğretimde öğrencilerin zihinsel bedensel ve sosyo-kültürel gelişimini sağlayan eğitim yapılarını oluşturmak
10	Gençlik ve Spor	13	Spor alt yapısının il genelinde dengeli dağılımı sağlayarak halka; özellikle gençlere yönelik spor hizmetlerini yaygınlaştırmak
11	Kültür ve Turizm	14	Niğde'nin tarihi kültürel mirasını bilimsel ve çağdaş yöntemlerle tanıtmak korumak, gelecek nesillere aktarmak ve il'e gelen turist sayısını artırmak
12	Sağlık	15	Sağlık kuruluşlarının hizmet sunum kalitesini artırmak
13	Sosyal Hizmetler	16	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü tarafından işletilen kurumların geliştirilerek ihtiyaca cevap vermesini sağlamak
14	Enerji Verimliliği	17	Mevcut enerji sistemlerini verimli hale getirerek kamu kaynaklarının etkili kullanımını sağlamak
15	Coğrafi Bilgi Sistemi	18	İlimizin mekansal ve mekansal olmayan verilerinin çeşitli yöntemlerle toplamak, belli bir sistem içinde depolamak ve amacına uygun olarak yönetmek.

# BÖLÜM 1



# STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ



# 1.1. Stratejik Plan Ekibi Ve Alt Komisyonların Oluşturulması

Niğde İl Özel İdaresi Kurumsal Stratejik Planı hazırlama süreci 25.02.2019 tarihinde fiilen başlamıştır. Emek yoğun bir çalışmanın ürünü olan planın ilk tohumları "Stratejik Plan Ekibinin" (SPE) oluşmasıyla atıldı. Dinamik, alanında uzman, ilin sorunlarını bilen ve geleceğe ışık tutan bir ekiple, şu an elinizde bulunan ve ilin gelecek beş yılına ışık tutacak belki de bir "Niğde Rehberi" olarak tanımlanacak Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlandı.

Stratejik Planın hazırlanmasında, ilimizde faaliyet gösteren ve idaremizce önceliklendirilen kurumların, planlama sürecine aktif katılımları sağlanmış, bunun için kurumları temsil eden görevliler Valilik Makamının 12.03.2019 tarih ve 2145 sayılı olurlarıyla "Stratejik Planlama Ekibi" olarak belirlenmiştir. (Bkz. Tablo 2).

Stratejik Planın hazırlanmasında aktif çalışan "Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu" ise Genel Sekreterlik Makamının 26.02.2019 tarih ve 1645 sayılı olurlarıyla teşkil etmiştir (Bkz. Tablo 3). Stratejik plan hazırlık dönemini tamamlayan kurumumuz; Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı'nı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan yönetmelik ve T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu'na uygun olarak hazırlamıştır.



## Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Sıra	Adı ve Soyadı	Kurumu	Unvanı	Görevi
1	Ali NEBOL	İl Özel İdaresi	Genel Sekreter	Başkan
2	Hüseyin UÇAR	İl Özel İdaresi	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
3	Suna SOYSAL	İl Özel İdaresi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Üye
4	Selçuk ALTINSOY	İl Özel İdaresi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	Üye
5	Mehmet İŞILAR	İl Özel İdaresi	Tarımsal Hizmetler Müdürü	Üye
6	Efrahim KOÇER	İl Özel İdaresi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	Üye
7	Gülay ÖKSÜZOĞLU	İl Özel İdaresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
8	Burcu TEREÇİ	İl Özel İdaresi	Hukuk Müşaviri	Üye
9	Halil İbrahim SOYDAŞ	İl Özel İdaresi	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
10	Hüseyin YİĞİT	İl Özel İdaresi	Ruhsat ve Denetim Müdürü	Üye
11	Şahide DAL	İl Özel İdaresi	Emlak ve İstimlak Müdürü	Üye
12	Mahmut Sami ÜNAL	İl Özel İdaresi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
13	Meliha KOÇ	İl Özel İdaresi	Yazı İşleri Müdürü	Üye
14	Abdullah KAYA	İl Özel İdaresi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Üye
15	Uğur ÖZMUMCU	İl Özel İdaresi	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.	Üye
16	Dr. Ertan DEĞİRMENCİOĞLU	İl Sağlık Müdürlüğü	İl Sağlık Müdürü	Üye
17	İsmail TECİMER	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdür V.	Üye
18	Dehan Ataner KOÇAK	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik İl Müdür Yardımcısı	Üye
19	Hacı Yusuf PARLAK	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	İl Tarım ve Orman Müdür Yardımcısı	Üye
20	Şevki TÜRK	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	İl Afet ve Acil Durum Müdür V.	Üye
21	Metin BİTİM	İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	İl Sanayi ve Teknoloji Müdürü	Üye
22	Yaşar ERDEM	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Tesisler Şube Müdürü	Üye
23	Fatih ALTAN	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı	Üye
24	Musa KÜREKSİZ	Orman İşletme Müdürlüğü	Orman İşletme Müdür Yardımcısı	Üye
25	Muhammet Ali GARİP	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdür Yardımcısı	Üye

## Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Sıra	Adı ve Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Hüseyin UÇAR	Mali Hizmetler Müdürü	Başkan
2	Suna SOYSAL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Üye
3	Selen ZÜLFİKAR	Mali Hizmetler Uzmanı	Üye
4	Abdullah BAY	Şef	Üye
5	Ali İlker ATABAY	Memur	Üye
6	Funda ALIŞ	Ziraat Mühendisi	Üye
7	Avni KIYAK	Çevre Mühendisi	Üye
8	Adem Arif GÜLER	Makine Mühendisi	Üye
9	Doğukan BESLER	İnşaat Mühendisi	Üye
10	Mehmet KIZILAY	Elektrik Mühendisi	Üye
11	Ayşe SAĞDIÇ	V.H.K.İ.	Üye





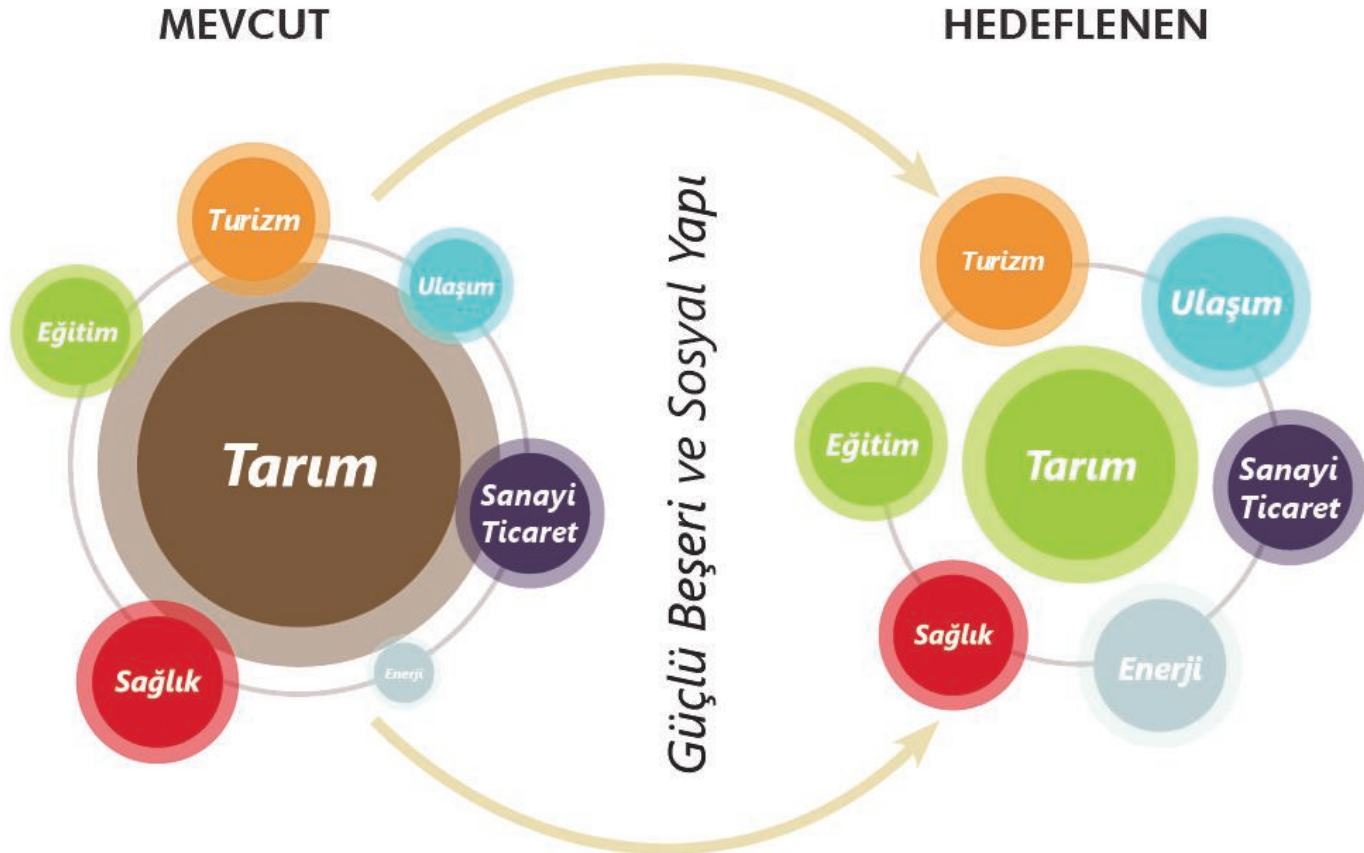
## 1.3. YASAL DAYANAK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile kamu idarelerinin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları istenmektedir.

Söz konusu Kanun'un aynı maddesi ile kamu idarelerinin, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini, stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorunda oldukları belirtilmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 31. maddesi ile "Vali, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde, kalkınma plan ve programları ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlanıp İl Genel Meclisi'ne sunar." denilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar stratejik plan çalışmalarının yasal dayanağını oluşturmaktadır.



Bütün sektörlerde topyekûn dengeli kalkınma.



## 1.4. AMAÇ

Genel olarak ifade etmek gerekirse, Niğde İl Özel İdaresi dördüncü Stratejik Planın amacı; XI. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Vizyon 2023 belgesine hizmet etmektir. Bununla birlikte, üst ölçekli planlar taranmış, amaç ve hedef birlikteliği gözetilerek ilin kalkınma çabalarına bütüncül, sonuçlara yönelik ve öz bir politika çerçevesi oluşturmak, ilgili tüm plan paydaşlarını eşgüdüm içerisinde belirlenen hedefler istikametinde harekete geçirmek suretiyle, Niğde ilini bulunduğu sosyo-ekonomik konumdan çok daha ileri bir düzeye taşımak amaçlanmıştır.

Niğde İl Özel İdaresi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin vizyon ve misyonu oluşturmuş, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamış, performans göstergelerini belirlemiştir.

Bu amaçla; ilgili kamu örgütleri için stratejik planlamanın bir gerekliliği olarak, iddialı, ancak imkansız olmayan, ölçülebilir, somut, yatırım, hizmet ve faaliyetlerle, yükümlülükler belirlenmiş, kamusal mal ve hizmet akışının nicelik ve nitelik yönünden geliştirilmesi, kamusal mal ve hizmetlere ulaşılabilirlik düzeyinin yükseltilerek, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve uzun dönemli sonuç etmek, uzun dönem yaşamına devam edebilmek, sürdürülebilir rekabet üstünlüğü, ortalamanın üzerinde getiri hedeflenmiştir.

Bu hedefin gerçekleştirilmesine yönelik olarak kırsal kalkınma stratejileri kapsamında; Su ve toprak kaynaklarının etkin kullanımı,

Üreticilerin örgütlenme ve bilgi düzeyinin artırılması,

Kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi,

Kırsal alt ve üst yapının geliştirilmesi,

Kırsal yerleşimlerin geliştirilmesi ve korunması,  
Çevreci iyi tarım uygulamalarının geliştirilmesine katkı sağlaması,

Orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımının sağlanması,

Makine parkının genç tutulması,

Kurumsal kapasitenin yükseltilmesine yönelik çalışmaların yapılması,

Kurumun tanınırlığını artırılması,

Jeotermal kaynakların tanıtımının yapılarak özel sektörün ilgisinin çekilmesi,

Turizmin çeşitlendirilerek, ilin kış turizminde cazibe merkezi haline getirilmesi,

Çocukların zengin ve farklı bakış açılarına sahip olmalarına katkı sağlamak amacıyla bilim merkezleri, çocuk müzeleri kurulmasına katkı sağlanması,

AR-GE yenilik çalışmalarına ağırlık verilmesi,

Eğitim, sağlık ve spor hizmetlerinin güçlendirilmesi,

Ekonomik ve sosyal yoksunluk içinde bulunan gruplara yönelik hizmetlerin artırılması

Çevre ve mekansal gelişme boyutunda, hava, su, toprak kirliliğine yönelik tedbirlerin alınması, planın öncelikli amaçları arasındadır.

Niğde İl Özel İdaresi 2020-2024 Stratejik Planı'nın sektörel stratejik amaç ve hedefleri, stratejik amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans kriterleri başlığı altında belirtilmiştir (Bkz. Sayfa 71)

Bu planla amacımız, kurumumuzun sahip olduğu sınırlı kaynakların, ilin önceliklerine göre dağıtılması ve ilin gelişmesine katkı sağlayarak, geleceğe yön vermektir

## 1.5. KAPSAM VE VARSAYIMLAR

Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı; XI. Beş Yıllık Kalkınma Planı ve Vizyon 2023 strateji belgesi hedeflerini temel varsayım kabul etmiş, amaç, hedef ve stratejilerini bu doğrultuda ortaya koymuştur. Bu stratejik plan, Niğde İl Özel İdaresi'nin mevcut kaynaklarının gelişim trendinin artacağı, en azından aynı kalacağı, ilin üst yönetiminin plana desteğinin süreceği varsayımına dayandırılmıştır.

Stratejik Planlamanın önemli güçlükleri;

- \* Bazı bakanlıkların öngörülmemiş transferleri ve bir kısım işlerin il özel idareleri üzerinden ihale edilmesi,

- \* Yerleşmiş anlayış tarzı sonucu, il özel idarelerinin kamu kurumlarına darboğaz halinde mali kaynak sağlayan bir kurum gibi görülüyor olması,
  - \* İç ve dış paydaşların Niğde İl Özel İdaresi'nden beklentilerinin yüksek, kaynakların kıt oluşu,
  - \* Olağandışı durumların öngörülememesi,
- olarak kabul edilmiştir.

Niğde İl Özel İdaresi'nin Stratejik Planı'nın yapılmasında bütün bu zorlukları en aza indirecek bir yaklaşım benimsenmiştir.

### Stratejik Planlamanın önemli güçlükleri;

Yerleşmiş anlayış tarzı sonucu, il özel idarelerinin kamu kurumlarına darboğaz halinde mali kaynak sağlayan bir kurum gibi görülüyor olması,

Bazı bakanlıkların öngörülmemiş transferleri ve bir kısım işlerin il özel idareleri üzerinden ihale edilmesi,

İç ve dış paydaşların Niğde İl Özel İdaresi'nden beklentilerinin yüksek, kaynakların kıt oluşu,

Olağandışı durumların öngörülememesi,



## 1.6. YÖNTEM

Stratejik plan hazırlıkları aşamasında ilgili literatür taranmış, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Stratejik Planlama Hazırlama Rehberi”nden yararlanılmıştır.

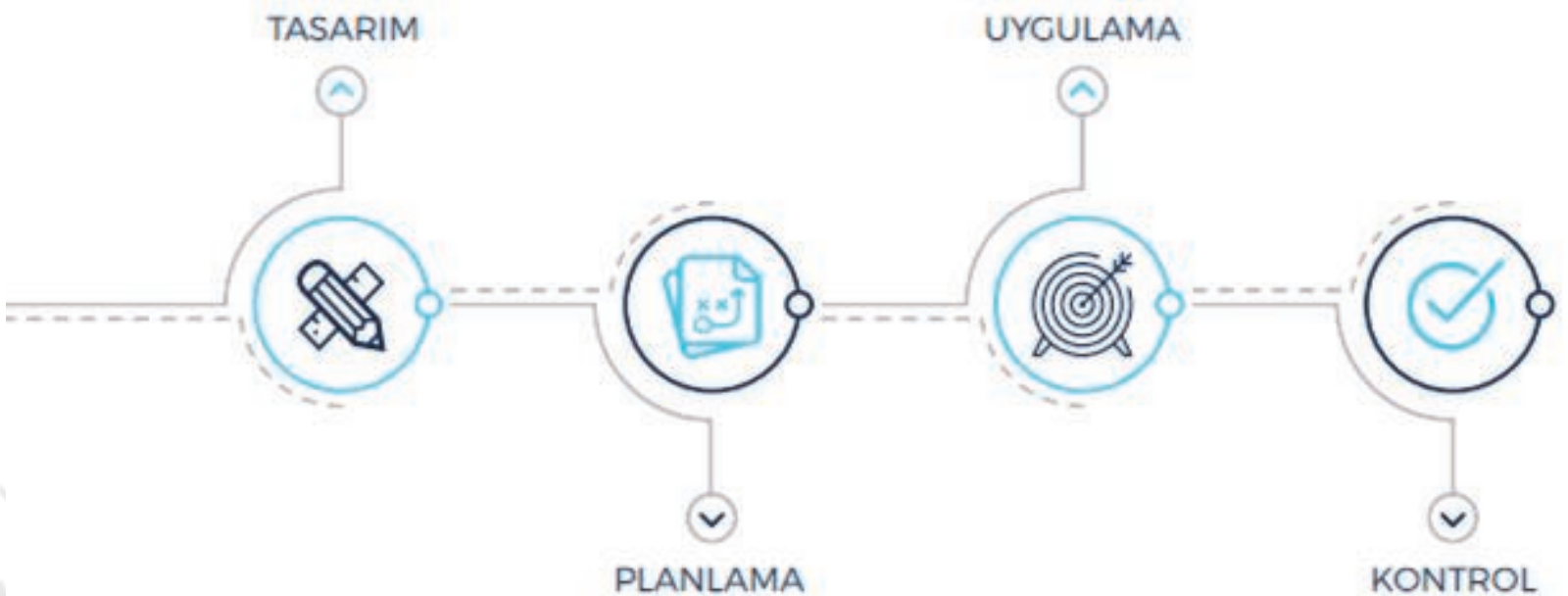
Valilik Makamı olurlarıyla “Stratejik Planlama Ekibi” ve Genel Sekreterlik Makamı olurlarıyla da “Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” oluşturulmuş, sektörel durum ve potansiyellerin belirlenmesine esas teşkil etmek üzere “Sektörel Analiz Formatları” hazırlanmış, planlama sürecini yönetmek üzere “Stratejik Plan Yapım Planı” oluşturulmuştur. İlgili kurum yetkilileri toplantılara davet edilmiş, plan çalışmaları hakkında bilgi verilmiş, sektörel analiz formatları dağıtılarak, söz konusu formatlar çerçevesinde hazırlanması istenmiştir.

Sektör temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen toplantılarda, standart formatlar çerçevesinde durum analizleri ve değerlendirmeleri kapsayan sunumlar yapılmış, sektörel stratejik planların oluşturulması sürecine geçilmiştir.

Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nı hazırlama yöntemi kapsamında ilk aşamada, planlama ekibi, sektör yetkililerinin katılımıyla, sektörel stratejik planların genel çerçevesi oluşturulmuş, ikinci aşamada sektörlerle ilgili sivil toplum kuruluşları ve diğer plan paydaşlarının katılımıyla olgunlaştırılmıştır.

İl Encümeni görüşüne sunulan stratejik plan uygun görüşle, İl Genel Meclisi'ne gönderilmiş ve İl Genel Meclisi'nin kabulü ile yürürlüğe girmiştir.

Niğde İl Özel İdaresi Stratejik Planı, Ulusal Kırsal Kalkınma Strateji Belgesi'nde yer alan temel ilke ve yaklaşımlara paralel olarak, sosyal, kültürel ve ekonomik özellikleri, ihtiyaçları, potansiyelleri ve dinamikleri dikkate almak suretiyle çok sektörlü yaklaşımla planlanan faaliyetler bütünü halinde tasarlanmıştır.



# BÖLÜM 2



**KURUMUN YAPISI  
VE  
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**



## 2.1. TARİHÇE

Osmanlı İmparatorluğu'nun 1839'da Gülhane Hatt-ı Hümayunu'nu kabul etmesinden sonra iktisadi, siyasi ve sosyal bir değişim sürecine girilmiş, merkezde ve yerel düzeyde çeşitli meclisler oluşturularak gayrimüslimler ile Müslümanların eşitliği ve kanun hâkimiyetinin sağlanması amaçlanmıştır. Bunun ilk örneklerini de eyalet ve sancaklardaki idare meclisleri oluşturmuştur.

Osmanlı İmparatorluğu'nun çöküş dönemindeki yenileştirme çalışmaları, idare sistemini de etkilemiş ve bunun sonucunda bir mahalli idare birimi olan il özel idareleri, Osmanlı idare sistemine Fransa modeli olarak girmiştir.

İlk defa 22 Eylül 1858 tarihli "Vali, Mutasarrıf ve Kaymakamların Vazifelerini Şamil Talimatname" ile ülke; eyalet, kaza ve kariyelere ayrılmış; eyaletin idareleri valilere, kaza liva, sancakların idaresi kaymakamlara verilmiştir. Müstakil sancaklar, yani eyalete bağlı olmayan sancaklar ise birer mutasarrıf idaresine terk edilmiştir.

Bugünkü il özel idaremizin temeli, 7 Kasım 1864 tarihli "Teşkilî Vilâyet Nizamnamesi" ne göre illerin Kuruluşu ile ortaya çıkmıştır.

19. yüzyıl sonlarında çeşitli karışıklıklara sahne olan Niş, Silistre ve Vidin eyaletleri birleştirilerek, "Tuna Vilayeti" adıyla yeni bir düzenlemeye kavuşturulmuş, böylece Osmanlı'nın taşra idaresinde "Eyalet" sisteminden "il" sistemine geçişin ilk adımı atılmıştır.

Daha gelişmiş bir mahalli idare anlayışı, ilk kez 1876 Anayasası'nda görülmektedir. Bu Anayasada genel meclisin yılda bir kez il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin özel bir kanunla tespit edileceği belirtilmiştir. Ancak hazırlanması gereken kanun "Teşkil-i Vilayet Kanunu" adıyla ele alınmışsa da II. Abdülhamit'in "Osmanlı Meclis-i Mebusanı"ni dağıtmasıyla bu kanun çıkarılamamıştır.

1908 yılında İkinci Meşrutiyet'in ilanıyla 1876 Anayasası yeniden yürürlüğe konulmuş, bu dönemde illerde genel meclis toplantıları yapılmış ve Vilâyet Kanunu yeniden ele alınmıştır. İki bölümden oluşan tasarının birinci bölümü ilin genel idaresini, ikinci bölümü ise il özel idaresini kapsamaktaydı.

Ancak, hükümet tarafından hazırlanan tasarı öncümence değişikliğe uğramış, uzun tartışma ve görüşmelere yol açmıştır. Bu görüşmeler 1912 yılına kadar aralıklı olarak devam ettikten sonra "İdare-i Umumiye-i Vilâyet" ve "İdare-i Hususiye-i Vilâyet" şeklinde ikiye ayrılarak meclise tekrar sevk edilmiştir. Mecliste tasarı görüşülürken Balkan Savaşı çıktığı için meclis tatil edilmiştir. Fakat "Kanun-u Esasî"nin verdiği yetkiye dayanılarak hükümet tarafından 13 Mart 1329

tarihinde "İdare-i Umumiye Vilayet Kanun-u Muvakkatı" ismiyle yürürlüğe konulmuştur.

Bu geçici kanun iki bölümdür. Birinci bölüm 1-74 maddeler arası illerin genel idaresini düzenlemektedir. Bu kısım 18.04.1929 tarihli ve 1426 sayılı Vilâyet İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. Bu kanun da 1949 yılında 5442 sayılı İl İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır. İkinci kısım, İdare-i Hususiye-i Vilâyet Kanunu Muvakkatı 75. maddeden sonra özel idareleri düzenlemektedir. Bu kısmın çeşitli zamanlarda bazı hükümleri kaldırılmış, bazı hükümleri değişikliğe uğramış ve günümüze kadar gelmiştir. Bu hükümlere göre il özel idaresi; taşınır ve taşınmaz mallara sahip, kanunlarla belirli ve sınırlı görevleri yerine getiren, geliri, gideri, bütçesi olan tüzel kişiliğe sahip bir kamu kuruluşu olup bütün Anayasalarımızda yer almıştır.

1982 Anayasası'nın kabulünden sonra 1984 yılında yapılan ilk Mahalli İdare Seçimleri sonucu ve 5. Beş Yıllık Kalkınma Planına göre yeniden önem kazanmış ve böylece günümüz şartlarına uygun hale getirilebilmesi için 26.05.1987 gün ve 3360 sayılı Kanunla değiştirilmiş, değiştirilen bu Kanun 04.03.2005 tarih 25745 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunu ile yürürlükten kaldırılmıştır.

5302 sayılı Kanun ile İl Özel İdaresinin kuruluşu, organları, yönetimi, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yeniden düzenlenmiştir.

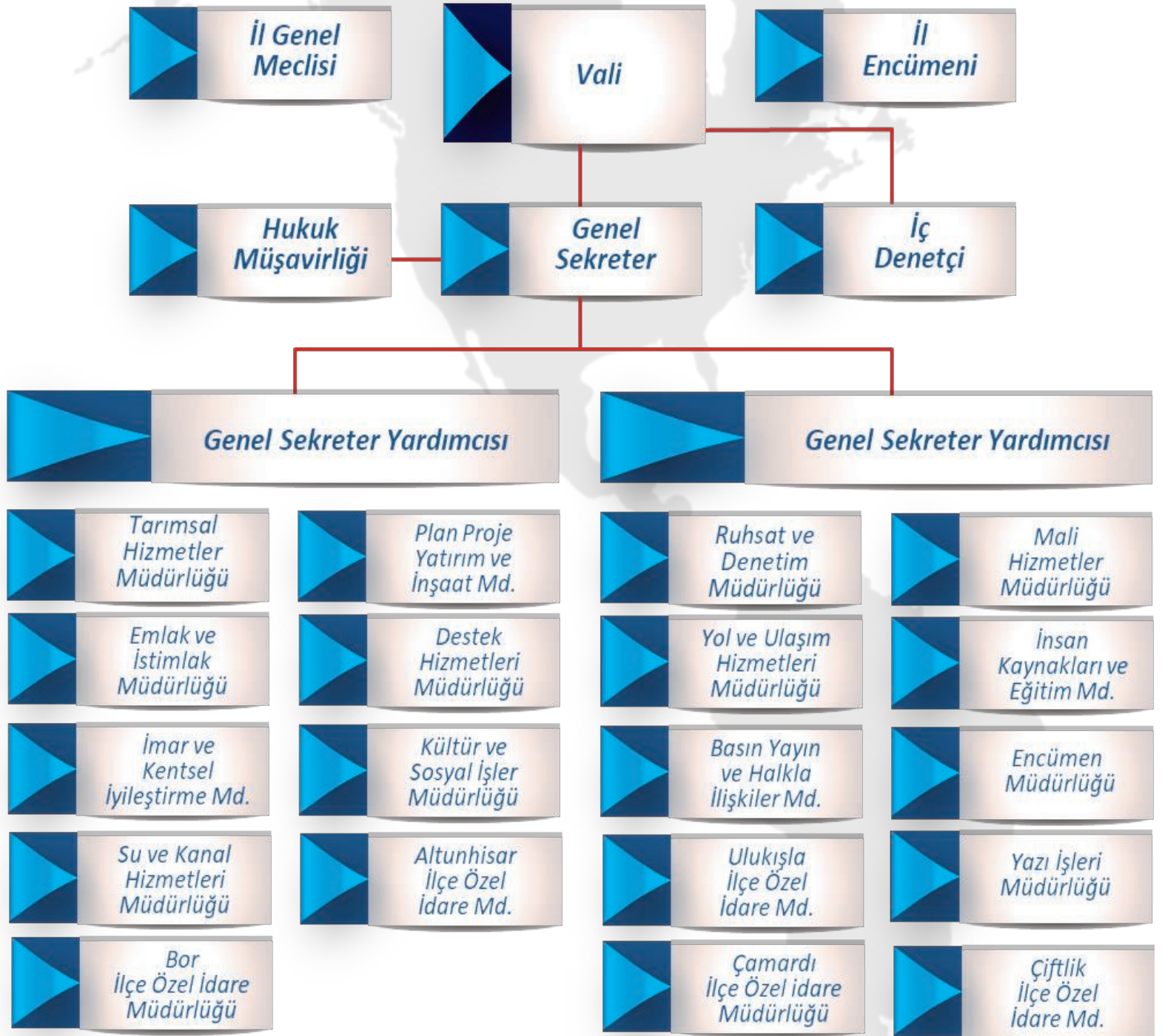
Yukarıdaki açıklamalardan da anlaşılacağı üzere, il özel idareleri, yüz elli yıldan beri çeşitli yasalar çerçevesinde var olagelmıştır. Diğer taraftan, il özel idareleri, sorumluluklarında bulunan hizmetleri görmek için yeterli kaynaklara da çoğu zaman sahip olamamışlardır. Kentleşme ve nüfus artışının neden olduğu yüksek beklentiyi bu kaynaklarla karşılamak ve etkin hizmet sunmak mümkün olamamıştır. Yönetim kapasitesi zayıf ve kurumsal gelişmesi yeterli olmayan il özel idareleri, öz kaynaklarını geliştirmede de başarılı olamamışlardır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik, verimlilik gibi ölçütleri temel almakta ve bu doğrultuda yasal düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kanunlar çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilerek, yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye çalışılmaktadır. Bu kapsamda, mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişmektedir. 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunu, kamu hizmetlerinin, hizmetten yararlananların ihtiyaçlarını en etkin biçimde karşılamasını amaçlamakta, katılım, etkinlik, saydamlık, hesap verebilme gibi değerleri kamu yönetim sürecinde ön plana çıkarmaktadır.

## 2.2. İDARENİN TEŞKİLAT YAPISI VE ORGANLARI

İl Özel İdarelerinin organları 5302 sayılı Kanunun 9, 25 ve 29. maddelerinde "Vali", "İl Genel Meclisi" ve "İl Encümeni" olarak tanımlanmış, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

### 2.2.1. Teşkilat Şeması



## 2.2.2. Valinin Görevleri

- ⇒ İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- ⇒ İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- ⇒ İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- ⇒ İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- ⇒ İl encümenine başkanlık etmek.
- ⇒ İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- ⇒ İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- ⇒ Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- ⇒ Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- ⇒ İl özel idaresi personelini atamak.
- ⇒ İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- ⇒ Şartsız bağışları kabul etmek.
- ⇒ İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- ⇒ Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- ⇒ Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## 2.2.3. İl Genel Meclisinin Görevleri

- ⇒ İl genel meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.
- ⇒ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- ⇒ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ⇒ Belediye sınırları İl sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç, İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- ⇒ Borçlanmaya karar vermek.
- ⇒ Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ⇒ Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin vermek; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmibeş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- ⇒ Şartlı bağışları kabul etmek.
- ⇒ İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- ⇒ Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- ⇒ İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- ⇒ Norm kadro çerçevesinde, İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- ⇒ Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- ⇒ Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- ⇒ İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek

## 2.2.4. İl Encümeninin Görevleri

- ⇒ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- ⇒ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ⇒ Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ⇒ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ⇒ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ⇒ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşmilyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- ⇒ Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- ⇒ Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ⇒ Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- ⇒ Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



## 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER GÖREV ve SORUMLULUK ALANI

Kurumumuzun yasal yükümlülükleri, görev ve sorumlulukları ilgili kanunlarla belirlenmiştir. Belirlenen hükümler çerçevesinde çalışmalarımız sürdürülmektedir

### 2.3.1. Yasal Yükümlülükler

İl Özel İdarelerinin görev ve sorumlulukları 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde;

Mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç, ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

Buna ek olarak;

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md., Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir.

Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile

gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 05/01/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile büroların ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımı ile ilgili harcamalar il özel idareler bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır (Ek cümle: 1.7.2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

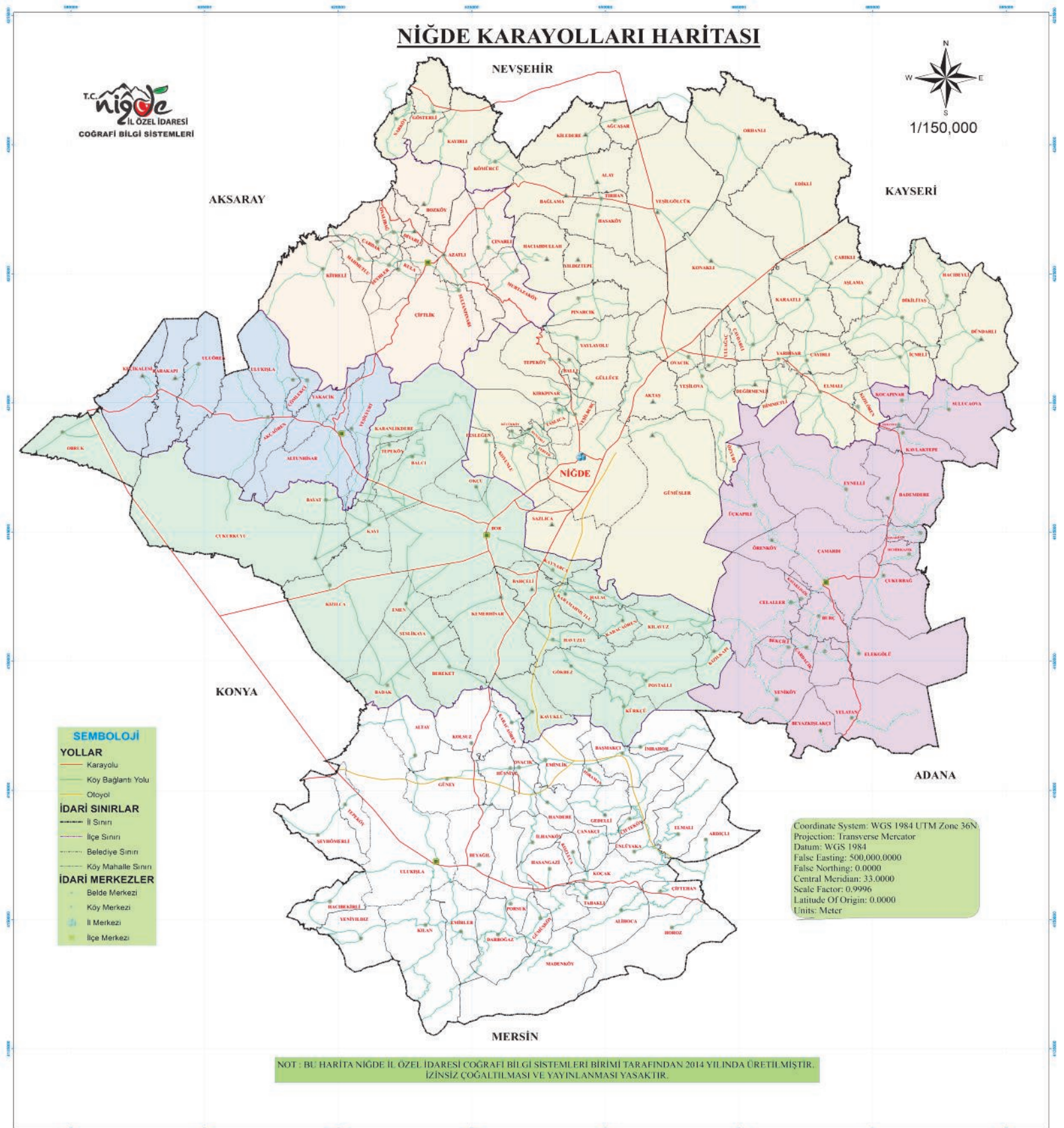
Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır şeklinde tanımlanmaktadır.

## 2.3.2. Görev ve Sorumluluk Alanı

İl Özel İdaresinin görev, yetki ve sorumlulukları, 5302 sayılı Kanun ile belirlenmiştir. Ancak, özel idarelerin görev alanlarının genişliği, reform sürecinin tamamlanmamış olması, bugüne kadar süregelen uygulamanın etkilerini de göz önüne alarak konunun vurgulanması ve iç ve dış paydaşların yeni durumun iyice özümsemesi açısından İl Özel İdarelerinin yetkileri ve yükümlükleri gösterilmiştir (Bkz. Tablo 5).



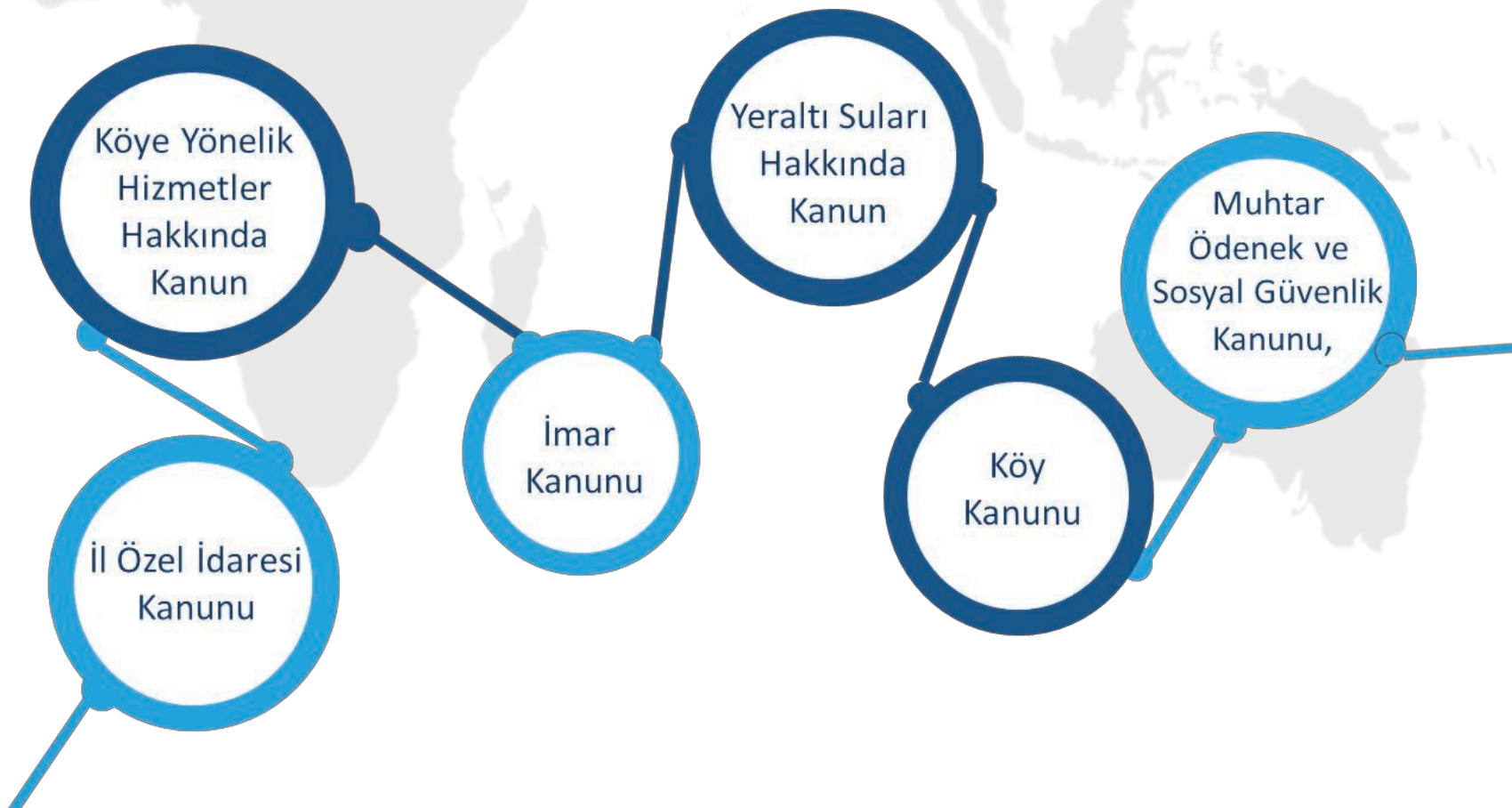
Tablo 5 : Niğde İl Özel İdaresi Sorumluluk Alanı

Sıra	Hizmet Adı	Belediye Sınırları İçi	Belediye Sınırları Dışı
1	Gençlik ve Spor Hizmetleri	✓	✓
2	Sağlık Hizmetleri	✓	✓
3	Tarım Hizmetleri	✓	✓
4	Sanayi ve Ticaret Hizmetleri	✓	✓
5	Bayındırlık ve İskan Hizmetleri	✓	✓
6	Toprağın Korunması	✓	✓
7	Erozyonun Önlenmesi	✓	✓
8	Sanat Hizmetleri	✓	✓
9	Kültür ve Turizm Hizmetleri	✓	✓
10	Sosyal Hizmet ve Yardımlar	✓	✓
11	Mikro Kredi Verilmesi	✓	✓
12	İlk ve Ortaöğretim Hizmetleri	✓	✓
13	Emniyet Hizmetleri	✓	✓
14	İmar Hizmetleri		✓
15	Yol Hizmetleri		✓
16	İçme Suyu Hizmetleri		✓
17	Kanalizasyon Hizmetleri		✓
18	Katı Atık Hizmetleri		✓
19	Çevre Hizmetleri		✓
20	Acil Yardım ve Kurtarma		✓
21	Orman Köylerinin Desteklenmesi		✓
22	Ağaçlandırma Hizmetleri		✓
23	Park ve Bahçe Hizmetleri		✓

## 2.3.3. İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

- ⇒ Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- ⇒ Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ⇒ Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ⇒ Borç almak ve bağış kabul etmek.
- ⇒ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ⇒ Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- ⇒ Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- ⇒ İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- ⇒ İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazlar hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez

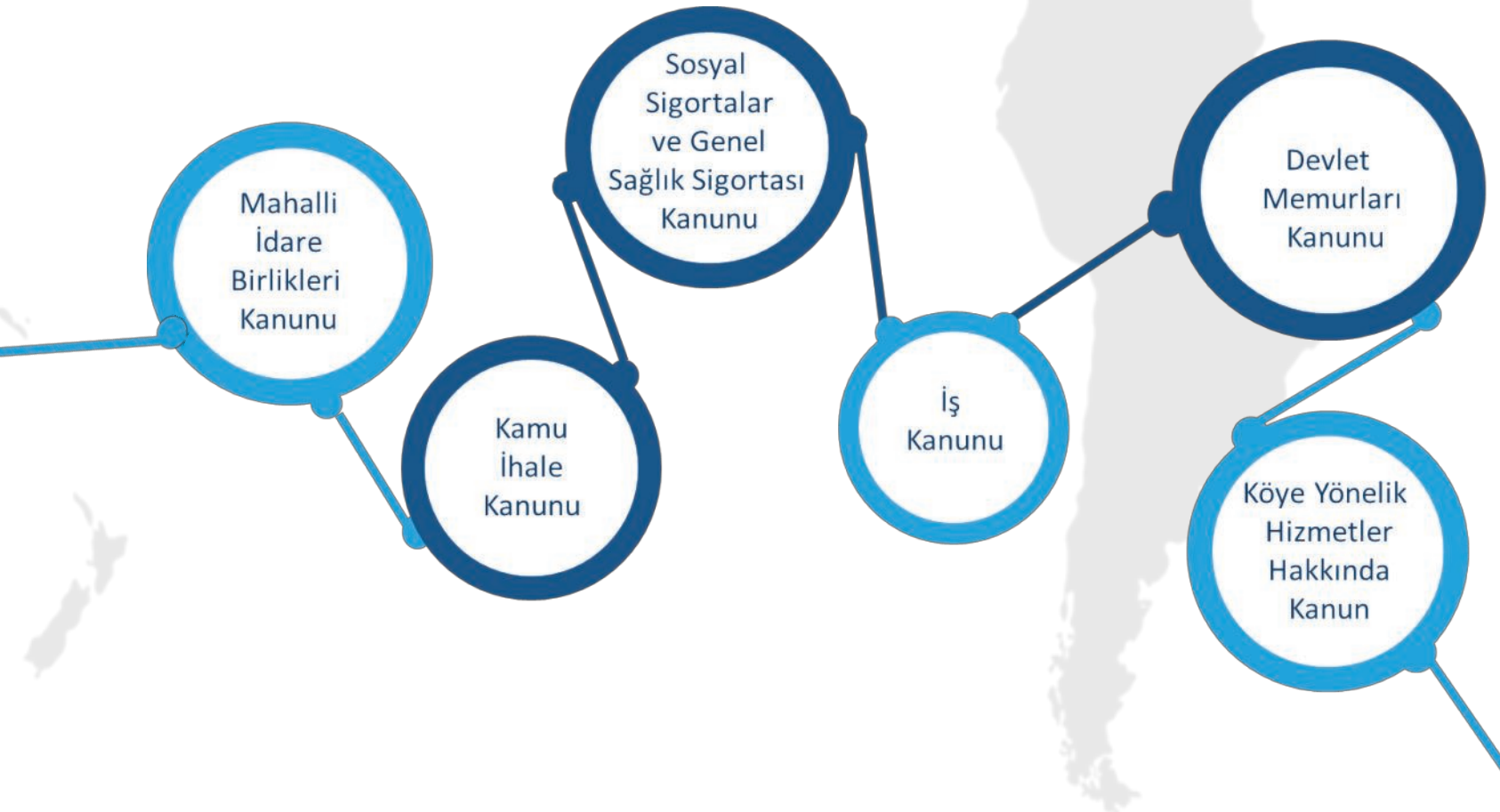


## 2.4. MEVZUAT ANALİZİ

Niğde İl Özel İdaresi, Devlet teşkilatı içerisinde tüm kanunlar ile hareket etmekle birlikte, verdiği hizmetlerde öncelikli kanunlar şunlardır:

- ⇒ İl Özel İdaresi Kanunu,
- ⇒ Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanunu,
- ⇒ İmar Kanunu,
- ⇒ Yeraltı Suları Hakkında Kanun,
- ⇒ Köy Kanunu,
- ⇒ Muhtar Ödenek ve Sosyal Güvenlik Kanunu,
- ⇒ Mahalli İdare Birlikleri Kanunu,
- ⇒ Kamu İhale Kanunu,
- ⇒ Maden Kanunu,
- ⇒ Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu,
- ⇒ İş Kanunu,
- ⇒ Devlet Memurları Kanunu,

Niğde İl Özel İdaresi anılan kanunlar ve bu kanunlara ilişkin KHK'ler, yönetmelikler, tüzükler, tebliğler ışığında çalışmalarını sürdürmektedir



## 2.5. BİRİMLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Aşağıda İl Özel İdaresi'ne bağlı birimlerin görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgilere kısaca yer verilmiştir.

### 2.5.1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

İl istatistik çalışmalarının yapılması, performans programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi, stratejik plan hazırlanması, e-içişleri projesi çalışmalarının yürütülmesi, strateji geliştirme çalışmaları, reklam, tanıtım, basın yayın işlerinin yürütülmesi, KÖYDES Projesinin yürütülmesi ve bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

### 2.5.2. Destek Hizmetleri

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nca belirlenen hizmetleri yürütmek amacıyla ihale yapılması, taşınır mal yönetmeliğine uygun iş ve işlemlerin yapılması, makine parkının faal tutulması, her türlü yakıt ve madeni yağ alımlarının yapılması, araç sevk ve işletmesinin yapılmasından sorumludur .

### 2.5.3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemlerle sorumludur.

### 2.5.4. Hukuk Müşavirliği

İdarenin her türlü yasal mevzuatla ilgili işlerinin takip edilmesi ve mahkemede idareyi temsil etmekle sorumludur.

### 2.5.5. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İl Özel İdaresi görev alanında yer alan yerleşim yerlerinde, köy içi sosyal yapılar ve imar işlemlerinin yürütülmesi ve denetlenmesinden sorumludur.

### 2.5.6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordine edilmesinden sorumludur.

### 2.5.7. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Kültür hizmetlerine ait iş ve işlemleri, turizm hizmetlerine ait iş ve işlemleri, köylerin çöp toplama hizmetlerini, tarihi eserlerin restorasyon işleri ve şehit mezarları yapım, onarım iş ve işlemleri yapmakla sorumludur.



Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, maaş tahakkuklarının gerçekleştirilmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasından sorumludur.

İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yatırım ve inşaat hizmetlerine ait iş ve işlemleri, kilitli parke taşı döşenmesi ile ilgili iş ve işlemleri, enerji nakil hattı yaptırılması, mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur.

İl Özel İdare Kanununun 7. maddesinin (a) ve (g) fıkrasına istinaden, belediye mücavir alan dışındaki işyerlerine iş yeri açma ruhsatı verilmesi ve denetlenmesinden sorumludur.

5302 sayılı Kanun ile verilmiş çevre, tarım, veteriner ve orman alanındaki görevlerinin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasından sorumludur.

İl Genel Meclis ve İl Encümeninin sekretarya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde belirtilen kapsam içerisine yer alan köylerin ulaşım ile ilgili her türlü çalışmalarının yapılması ve sürekli olarak ulaşımına açık halde bulundurulmasından sorumludur.

İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan köy ve bağlı yerleşme birimlerine yeterli içme suyunun temin edilmesi, bu maksatla sondaj kuyuları açılması, enerji nakil hattı yaptırılması, mevcut tesislerin onarımı ve kanalizasyon yapım ve onarım çalışmalarının yürütülmesinden sorumludur.

İdaremizin Makam Sekreterliği, Genel evrak ve arşiv, çay ocağı, temizlik ve santral hizmetlerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

## 2.5.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü

## 2.5.9. Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

## 2.5.10. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

## 2.5.11. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

## 2.5.12. Encümen Müdürlüğü

## 2.5.13. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

## 2.5.14. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

## 2.5.15. Yazı İşleri Müdürlüğü

# BÖLÜM 3



# DURUM ANALIZI



## 3.1. PAYDAŞ ANALİZİ

Niğde İl Özel İdaresi'nin stratejik planının başarılı bir şekilde oluşturulması için tüm tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekmektedir. Bu amaçla da paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

İç ve dış paydaşları belirlenmiş, hizmetlerden etkilenme oranları ışığında değerlendirme yapılarak öncelikli paydaşları saptanmıştır (Bkz. Tablo 6).

**Paydaş:** Paydaş kurum/kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurum/kuruluşun faaliyetlerini etkileyen veya faaliyetlerinden etkilenen kişi, grup veya kurumları ifade etmektedir.

**İç Paydaş:** Kuruma bağlı olarak çalışan ve kurumun faaliyetlerini etkileyen organizasyon veya kişilerdir. Çalışanlar, yöneticiler iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaş:** Kurum dışında çalışan ve kurumun faaliyetlerinden etkilenen organizasyon veya kişilerdir. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

### Öncelikli Paydaş:

Kurumun verdiği hizmetlerde öncelikli olarak çalıştığı ve işbirlikleri yaptığı kurum ve kuruluşlardır.

**Tablo 6: Niğde İl Özel İdaresi Paydaşları**

Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Öncelikli Paydaş
Vali	✓		✓
İl Genel Meclisi	✓		✓
İl Encümeni	✓		✓
Kurum Çalışanları	✓		✓
Köylere Hizmet Götürme Birlikleri	✓		✓
İlçe Özel İdare Müdürlükleri	✓		✓
Köy Muhtarları		✓	✓
Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	✓
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü		✓	✓
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		✓	✓
Sağlık İl Müdürlüğü		✓	✓
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü		✓	✓

İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		✓	
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		✓	✓
Orman Bölge Müdürlüğü		✓	✓
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		✓	✓
İl Emniyet Müdürlüğü		✓	✓
Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü		✓	
DSİ 45. Şube Müdürlüğü		✓	✓
Karayolları 64. Bölge Müdürlüğü		✓	
Nevşehir Anıtlar Kurulu		✓	
Niğde O.S.B Müdürlükleri		✓	
Niğde Üniversitesi		✓	
KOP Bölge Kalkınma İdaresi		✓	
İçişleri Bakanlığı		✓	
Ahiler Kalkınma Ajansı		✓	
Kalkınma Bakanlığı		✓	
İŞ-KUR		✓	
Sayıştay		✓	
Niğde Belediyeleri		✓	
Niğde Ticaret ve Sanayi Odası		✓	
Niğde Ziraat Odaları		✓	
MEDAŞ		✓	
Tapu Kadastro İl Müdürlüğü		✓	
Niğde Amatör Spor Kulüpleri		✓	
TUIK		✓	
İl Sulama Kooperatifleri		✓	
Çalışanlarla İlgili Sendikalar		✓	
Valilik Birimleri		✓	
Tedarikçiler		✓	✓

### 3.1.1. İç Paydaş Analizi

Stratejik Plan kapsamında iç paydaşlardan 120 kişiyle iç paydaş anketi yapılmıştır. Niğde İl Özel İdaresi'nin iç paydaşlarına idarenin fiziki şartları, özlük hakları, eğitim hizmetleri ve iletişim ana başlıkları altında çoktan seçmeli olarak 20 soru yöneltilmiştir.

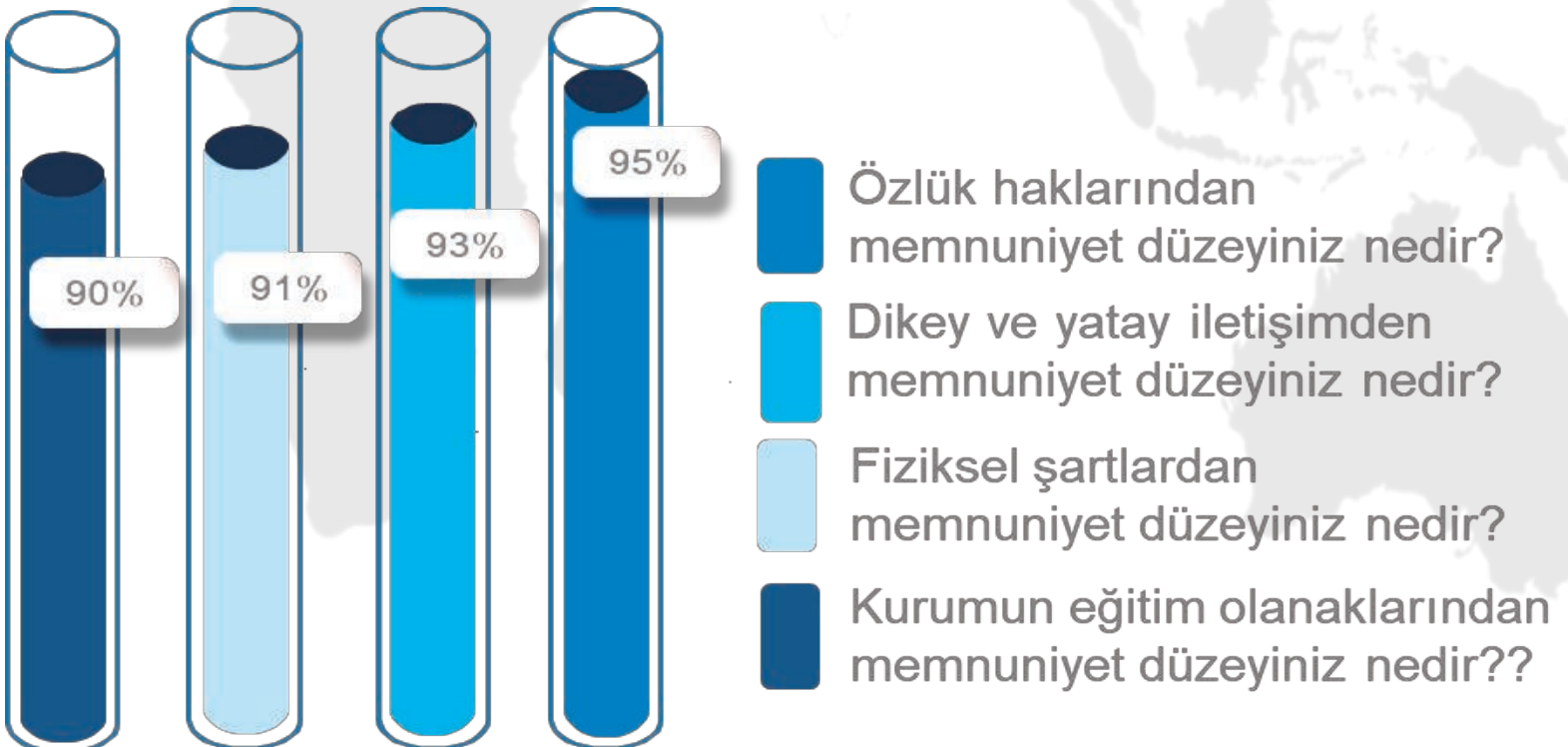
Her soru için; "Memnunum", "Çok Memnunum", "Kararsızım", "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim"

çoklu seçenekleri arasında "Memnunum" ve "Çok Memnunum" seçeneklerini işaretleyen katılımcıların cevapları "Memnunum" olarak, Kararsızların cevapları "Kararsızım" ve "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" cevapları ise "Memnun Değilim" olarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirme sonuçları Tablo 7'da verilmiştir. Kurumun verdiği hizmetlerde öncelikli olarak çalıştığı ve işbirlikleri yaptığı kurum ve kuruluşlardır.

**Tablo 7: İç Paydaş Anket Değerlendirmesi**

Soruların Ana Başlıkları	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Memnuniyet Yüzdesi (%)
Fiziksel şartlardan memnuniyet düzeyiniz nedir?	110	8	2	91
Özlük haklarından memnuniyet düzeyiniz nedir?	115	5	0	95
Kurumun eğitim olanaklarından memnuniyet düzeyiniz nedir?	108	8	4	90
Dikey ve yatay iletişimden memnuniyet düzeyiniz nedir?	112	4	4	93

**Grafik 1: İç Paydaş Anket Memnuniyet Değerlendirmesi**



## 3.1.2. Dış Paydaş Analizi

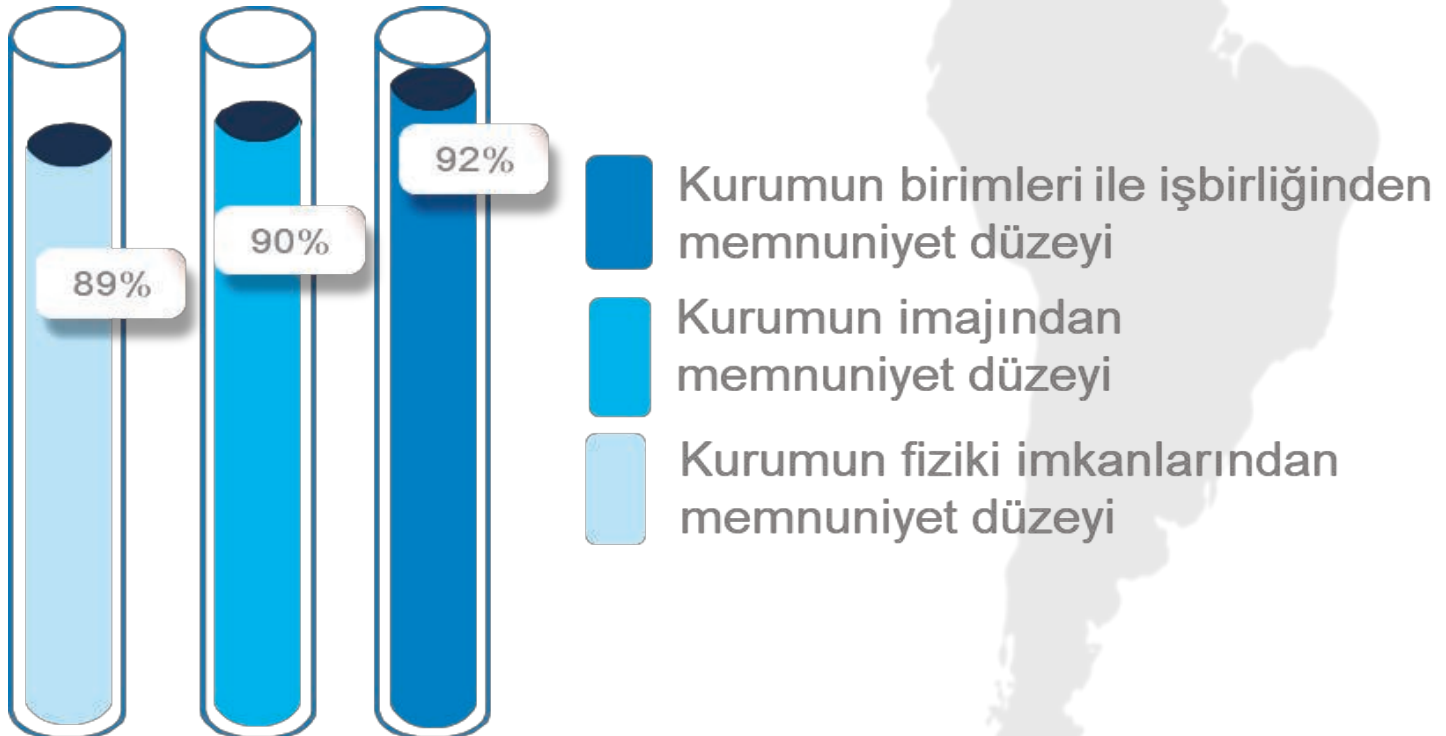
Stratejik plan kapsamında resmi kurum ve kuruluşlarla 127, muhtarlıklar 85 olmak üzere toplamda 212 kurum, kuruluş ve muhtarlıkla dış paydaş anketi yapılmıştır. Niğde İl Özel İdaresi'nin dış paydaşlarına idarenin kurumsal imajı, fiziki yeterliliği ve özel idare birimlerinin işbirliği ana başlıkları altında çoktan seçmeli olarak 38 soru yöneltilmiştir.

Her soru için; "Memnunum", "Çok Memnunum", "Kararsızım", "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" çoklu seçenekleri arasında "Memnunum" ve "Çok Memnunum" seçeneklerini işaretleyen katılımcıların cevapları "Memnunum" olarak, Kararsızların cevapları "Kararsızım" ve "Memnun Değilim", "Hiç Memnun Değilim" cevapları ise "Memnun Değilim" olarak değerlendirmeye tabi tutulmuştur. Değerlendirme sonuçları Tablo 8'de verilmiştir.

**Tablo 8: Dış Paydaş Anket Değerlendirmesi**

Soruların Ana Başlıkları	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Memnuniyet Yüzdesi (%)
Kurumun birimleri ile işbirliğinden memnuniyet düzeyiniz nedir?	195	10	7	92
Kurumun imajından memnuniyet düzeyiniz nedir?	192	10	10	90
Kurumun fiziki imkanlarından memnuniyet düzeyiniz nedir?	190	12	10	89

**Grafik 2: Dış Paydaşların Memnuniyet Değerlendirmesi**



## 3.2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

Kurumumuza ilişkin fiziki yapı, insan kaynakları, mali yapı, araç parkı, sosyal donatı ve üstyapı, teknik donanım, kurum kültürü ve kurumumuz tarafından 2015-2019 yılları arasında yapılan çalışmalar hakkında bilgilere yer verilmiştir.

### 3.2.1. Fiziki Yapı

Kurumumuz mülkiyeti kendisine ait olan Sakıp Sabancı Bulvarı No:1 adresinde kayıtlı 3 katlı ana bina ve müştemilatından oluşan hizmet binası ile Yukarı Kayabaşı Mahallesi Sağlık Sokak üzerinde bulunan Meclis Binası'nda hizmet vermektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis Binası'nda bulunmakta olup, diğer birim müdürlükleri hizmet binasındadır.

### 3.2.2. İnsan Kaynakları

Niğde İl Özel İdaresi merkez ve ilçe teşkilatında görev yapan personel dahil 110 memur, 104 daimi işçi, 3 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 217 personel ile hizmet vermektedir.

Personele ilişkin çeşitli istatistikler Tablo 9, Tablo 10, Tablo 11 ve Tablo 12 'de verilmiştir.

**Tablo 9: Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur	110
İşçi	104
Sözleşmeli Personel	3
<b>TOPLAM</b>	<b>217</b>

**Tablo 10: Personelin İstihdam Şekline Göre Dağılımı**

Hizmet Yılı	Memur	İşçi
0-5	1	0
6-10	25	0
11-15	27	1
16-20	14	4
21-25	20	3
26-30	14	29
31 yıl ve Üzeri	9	67
<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>	<b>104</b>



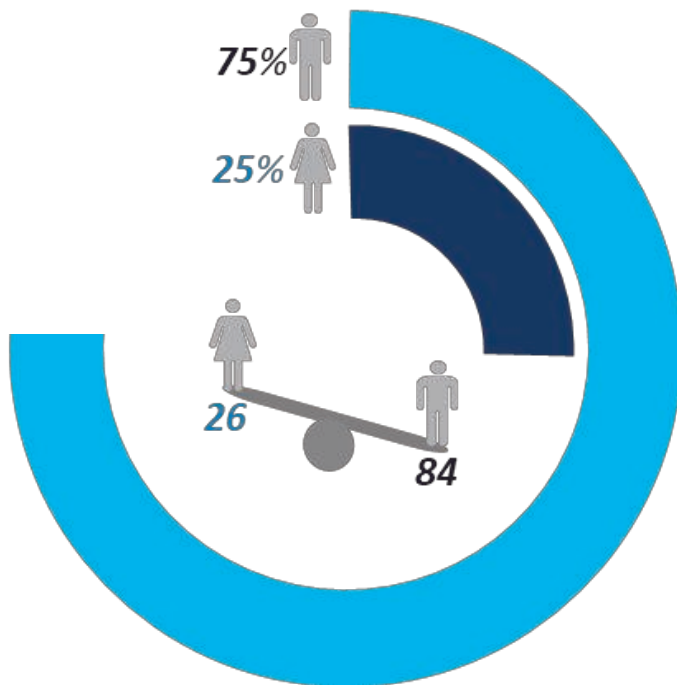
Tablo 11: DMK'ya Tabi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Kişi
İlkokul	2
Ortaokul	3
Lise	14
Ön Lisans	13
Lisans	73
Yüksek Lisans	5
<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>

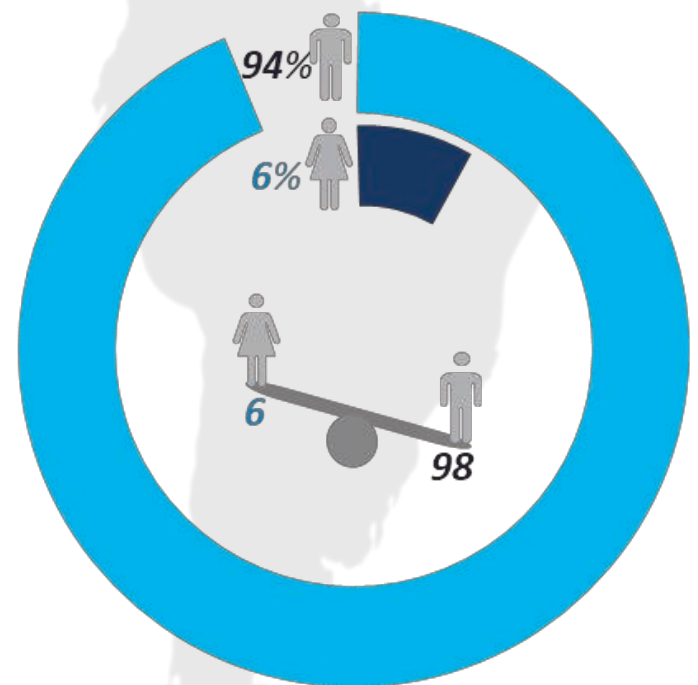
Tablo 12: Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Memur
Genel İdare Hizmetleri	49
Teknik Hizmetler	57
Yardımcı Hizmetler	2
Avukatlık Hizmetleri	2
<b>TOPLAM</b>	<b>110</b>

Memur Personel Cinsiyet Dağılımı



İşçi Personel Cinsiyet Dağılımı



## 3.2.3. Mali Kaynaklar

5302 sayılı Kanuna göre kurumumuza ait bütçe gelir ve giderleri ve bütçe gerçekleştirmeleri Tablo 13 ve Tablo 14'te gösterilmiştir

### 3.2.3.1. İl Özel İdaresinin Gelirleri

- ⇒ Kanunlarla gösterilen il özel idaresi vergi, resim, harç ve katılma payları.
- ⇒ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar.
- ⇒ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- ⇒ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- ⇒ İl genel meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- ⇒ Faiz ve ceza gelirleri.
- ⇒ Bağışlar.
- ⇒ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- ⇒ Diğer gelirler.

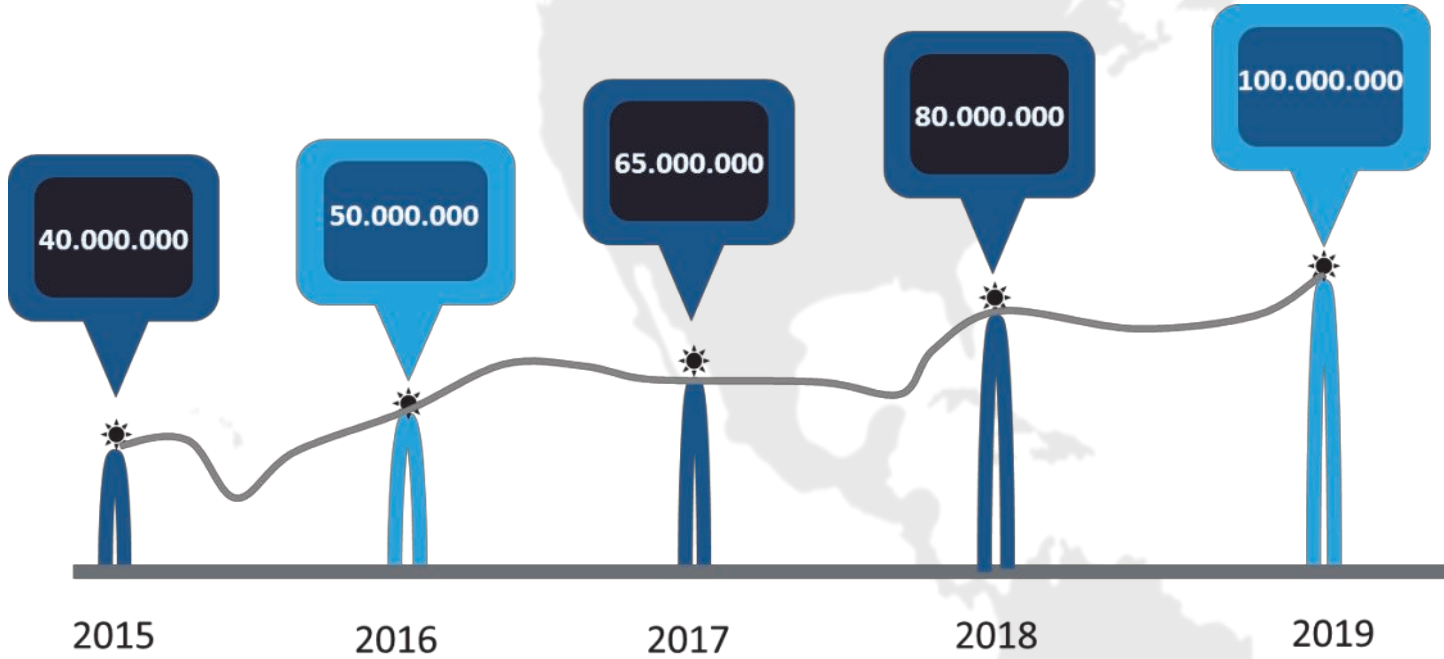
### 3.2.3.2. İl Özel İdaresinin Giderleri

- ⇒ İl özel idaresi binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- ⇒ İl özel idaresinin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- ⇒ Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- ⇒ Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- ⇒ İl genel meclisince belirlenecek ilkeler çerçevesinde köylere veya köylerin aralarında kurdukları birliklere yapılacak yardımlar.
- ⇒ İl özel idaresinin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve birliklerle ilgili ortaklık payı, üyelik aidatı giderleri.
- ⇒ Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ve sigorta giderleri.
- ⇒ Yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- ⇒ Dava takip ve icra giderleri.
- ⇒ Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- ⇒ Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- ⇒ Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve diğer proje giderleri.
- ⇒ Sosyo-kültürel ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- ⇒ Özel idare hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- ⇒ Doğal afet giderleri.
- ⇒ Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.

### 3.2.3.3. Bütçe ve Bütçenin Yatırıma Dönüştürülmesi

Tablo 13: Yıllara Göre Başlangıç Bütçesi (TL)

YIL	BÜTÇE
2015	40.000.000
2016	50.000.000
2017	65.000.000
2018	80.000.000
2019	100.000.000



Kurumun son beş yıl başlangıç bütçesi incelendiğinde, 2015-2019 yılları arasında dikey bir seyir izlediği görülmüştür. Kurum denk bütçe sistematliğini içselleştirmiş ve ayağı yere basan bütçelerle İl Genel Meclisi'ne sunulmuştur.

Tablo 14: Yıllara Göre Öz Gelirler ve Yatırım Bütçesi

Yılı	Öz Gelir	Gerçekleşen Bütçe	Yatırım	Bütçenin yatırıma dönüşme oranı (%)
2015	60.618.000	175.243.059	120.645.299	69
2016	63.884.000	161.005.753	108.819.226	67
2017	73.951.000	186.565.507	140.903.196	75
2018	109.226.000	265.558.464	194.819.208	73

## 3.2.4. Araç Parkı

Kurumumuz güçlü bir makine parkına sahip olup 200 araç-ış makinesiyle hizmet vermektedir (Bkz. Tablo 15).

**Tablo 15: Araç-İş Makinesi Envanteri**

SIRA	ARAÇ / İŞ MAKİNESİ	ADET
1	BİNEK OTOMOBİL	16
2	PİCKUP (4X4)	15
3	MINİBÜS	3
4	OTOBÜS	7
5	KAMYONET	9
6	DAMPERLİ KAMYON	41
7	SABİT KASALI KAMYON	2
8	TIR (ÇEKİCİ)	5
9	ASFALT DİSTRİBİTÖRÜ	4
10	ARAZÖZ (SU TANKERİ)	6
11	ÇÖP TOPLAMA KAMYONU	6
12	KAMYON ROLEYTANK	1
13	VİDANJÖR	1
14	VİNÇ	1
15	YOL ÇİZGİ KAMYONU	1
16	AKARYAKIT TANKERİ	1
17	KAYNAK MAKİNASI KAMYONU	1
18	TRAKTÖR	3
19	GREYDER	10
20	DOZER	2
21	YÜKLEYİCİ	5
22	EKSKAVATÖR	9
23	KAZICI-YÜKLEYİCİ	12
24	SİLİNDİR	9
25	YAMA SİLİNDİRİ	3
26	ASFALT FİNİŞERİ	1
27	SEYYAR KOMPRESÖR	2
28	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI	1
29	ÇEKİLİR TİP ASFALT TANKI	5
30	JENERATÖR	3
31	TREYLER ROLEYTANK	2
32	KASALI TREYLER	1
33	SEMİ TREYLER	3
34	YATAKLI YEMEKLİ KAMPTREYLER	7
35	YEMEKLİ KAMPTREYLER	2
<b>TOPLAM</b>		<b>200</b>

## 3.2.5. Teknik Donanım

Teknik donanım iki başlıkta ele alınmış olup, otomasyon sistemleri ve bilgi işlem altyapısıdır.

### 3.2.5.1. Otomasyon Sistemleri

Kurumumuzda Araç Takip Otomasyon Sistemi, Akaryakıt Dağıtım Otomasyon Sistemi, Asfalt Plant Otomasyon Sistemi, Sıcak Su Otomasyon (scada), Güvenlik Kamera Sistemi olmak üzere beş adet otomasyon sistemi bulunmaktadır.

Araç Takip Otomasyon Sistemi sayesinde, araç ve sürücü performans analizi yapılarak başta vakit ve yakıt olmak üzere birçok konuda tasarruf sağlanmaktadır. Akaryakıt Dağıtım Otomasyon Sistemi ile yakıt kullanım analizi yapılmakta ve ambar kayıtlarının iyileştirilmesi yanında araçların performansları da değerlendirilmektedir

### 3.2.5.2. Bilgi İşlem Altyapısı

Kurumumuz zengin ve yeterli bilgi işlem ekipmanına sahiptir (Bkz. Tablo 15). Tüm kullanıcılara işinin gereği olan bilgisayarının yanında, teknik donanım ek olarak verilmektedir.

EBYS Elektronik Belge Yönetim Sisteminde ise kurumumuz, İçişleri Bakanlığı'na ait e-İçişleri Sistemi'ni kullanmaktadır. Kullanılan bu sistemle, İçişleri Bakanlığı teşkilat şemasındaki tüm alt birimlerle elektronik veri transferi yapılabilmektedir

**Tablo 16: Bilgi İşlem Donanımı**

SIRA	ÜRÜN ADI	ADET
1	PC+MONİTÖR	128
2	LAPTOP PC	19
3	TABLET PC	10
4	YAZICI	51
5	TARAYICI	13
6	FOTOKOPİ	4
7	RENKLİ FOTOKOPİ	2
8	LCD TV	10

## 3.2.6. Kurum Kültürü

Niğde İl Özel İdaresi, kurumsal geçmişi ve hizmet kalitesi ile ülkemizin en eski illerinden biri olan Niğde'mizin bütününü kuşatan, köklü ve güçlü bir yerel yönetim kamu kurumudur. Sorumluluk sahasında, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi, geliştirilmesinin hızlandırılması, dengeli ve sürdürülebilir kılınması için yönetimin beş işlevi olan, planlama, organize etme, yürütme, karar alma ve kontrol mekanizmalarını kullanmaktadır. Bu süreçte katılımcı, toplumun ihtiyaç ve beklentilerine duyarlı, hesap verebilir bir şekilde kurumsal yapı ve işleyişini geliştirmiştir. Verilen hizmetlerin ve yapılan çalışmaların ana amacı, Niğde'nin kaynaklarını stratejik bir plan çerçevesinde, rasyonel paylaşım ve kullanımını sağlamak suretiyle; kentin gelişmesine ve kalkınmasına katkıda bulunmak, ayrıca kır-kent yaşam kalitesini dengeli olarak yükseltmektir.

Paydaşlara hızlı ve kaliteli hizmet sunumu, kurumsal kültürümüzün gücünü yansıtmaktadır. Niğde'nin geçmiş, bugün ve geleceğinin şekillenmesinde aktif rol oynayan ve her türlü sorumluluğu almaktan kaçınmayan, birikimli ve deneyimli yönetici ve personel yapısına sahip olmak kurumun en büyük değeridir.

## 3.2.7. 2015-2019 Yılları Yapılan Faaliyetler

2015-2019 yılı faaliyetler kurumun çalışma yelpazesini göstermek adına yer verilmiştir. Faaliyetler 10 ana başlıkta incelenerek ayrıntılar aşağıda kısaca verilmiştir.

### 3.2.7.1. Tarım ve Hayvancılık

İlimizin ekonomisinde tarım ve hayvancılık önemli bir yer tuttuğu için kendi içinde üç alt başlık halinde incelenmiştir.



### 3.2.7.1.1. Tarımsal Sulama

İlimizin toplam arazi varlığı 7.254.000 ha'dır. Bu alanın 370.082 ha çayır mera, 40.767 ha orman ve funda, 5.792 ha yerleşim yeri ve sanayi alanı, 140 ha göller, 31.214 ha ise taşlık, kayalıktır.

Niğde ilinde 275.783 ha alanda tarım yapılmaktadır. Bu alanın 123.846 ha (toplam tarım alanının % 45'i) sulanırken, 151.397 ha'da (toplam tarım alanının % 55'i) ise kuru tarım yapılmaktadır. Mevcut su rezervi ile sulanabilecek alan en fazla 208.886 ha'dır. Halen fiilen sulanan yaklaşık 123.846 ha ilave olarak en fazla 85.340 ha daha sulamaya açılacak alan vardır.

İdaremizce geçmişten günümüze kadar sulamaya açılan saha 54.253 ha'dır. 2019 yılı sonu itibariyle HİS ve sulama göleti sayımız toplam 110 adettir (Bkz. Tablo 17).

**Tablo 17: 2015-2019 Yıllarında Yapılan Sulama Tesisleri**

İŞİN CİNSİ	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Sulama Göleti	1	2	-	1	-	4
KÖS Göleti	3	-	2	-	-	5
HİS Göleti	1	1	-	-	-	2
YÜS Sulama Tesis	12	8	12	13	1	46
YAS Sulama Tesis	3	1	2	4	3	13
YÜS Pompajla Sulama Tesis	-	-	-	1	-	1
Göletten Basınçlı Sulama Tesis	4	2	2	1	-	9
HİS Tesis	3	3	-	3	3	12
Tamamlama Projesi	4	3	-	-	1	8
Gölet Yükseltme Projesi	-	-	-	2	-	2
Tesis Bakım ve Onarımı	4	3	1	-	-	8
<b>Sulamaya Açılan Alan (Ha)</b>	<b>859,8</b>	<b>476,9</b>	<b>667,1</b>	<b>1.116</b>	<b>71</b>	<b>3.190,8</b>
<b>Yılı Harcaması (Milyon TL)</b>	<b>32.699</b>	<b>24.380</b>	<b>19.706</b>	<b>21.283</b>	<b>5.900</b>	<b>103.968</b>

*İlgili yıllarda KOP Ödeneği dahil olmuştur.*

*\*2019 yılı için ek ödenek gelebileceğinden veriler tahmini yazılmıştır.*

### 3.2.7.1.2 Hayvancılık

İlimizin büyükbaş hayvan varlığı 172.477 adet, küçükbaş hayvan varlığı 572.477 adet olup Tablo 18 'de verilmiştir. Kurumumuzun hayvancılık alanında yaptığı desteklemeler ise Tablo 19 'da verilmiştir.

**Tablo 18: 2019 itibariyle Hayvan Sayıları**

HAYVAN MEVCUTLARI							
BÜYÜKBAŞ					KÜÇÜKBAŞ		
Kültür Sığır	Melez Sığır	Yerli Sığır	Manda	TOPLAM	Koyun	Keçi	TOPLAM
154.479	17.345	630	23	172.477	498.335	74.142	572.477

Kaynak: Niğde Valiliği 2019 Yılı Ocak Ayı Brifingi

**Tablo 19: 2015-2019 Yılları Tarımsal ve Hayvansal Desteklemeler**

YILI	DESTEKLEME CİNSİ	DESTEKLEME TUTARI (TL)
2015	Fidan, çilek fidesi, alternatif ürün ve mantar alımı Makine ve teçhizat alımı 500 adet arılı kovan alımı Aşı alımı	1.866.996
2016	Çilek fidesi alımı Arılı kovan alımı Makine ve teçhizat alımı	300.000
2017	Alternatif ürün alımı Aşı alımı Arılı kovan alımı	700.000
2018	Alternatif ürün alımı Aşı alımı Makine ve teçhizat alımı Üzüm bağcılığı	750.000
2019	Üzüm bağcılığı yapımı Alternatif ürün alımı Aşı alımı	750.000
TOPLAM		4.366.996



## 3.2.7.2. Ulaşım

İlimiz sınırları içerisindeki, il genelinde köy ve ünite yollarının uzunluğu 3.159 km olup, Tablo 20 'de verilmiştir. Kurumumuzun bu sektörde yaptığı çalışmalar yıl bazlı olarak Tablo 21 'de gösterilmiştir.

**Tablo 20: Köy Yollarının Niteliklerine ve İlçelerine Göre Dağılımı (Km)**

İlçesi	Asfalt	Stabilize	Tesviye	Hamyol	Parke	TOPLAM
Merkez	494	197	71	36	66	832
Altunhisar	90	50	10	-	18	160
Bor	385	110	48	9	21	515
Çamardı	246	145	37	43	23	454
Çiftlik	130	61	2	-	25	204
Ulukışla	451	194	99	35	63	809
<b>TOPLAM</b>	<b>1.796</b>	<b>757</b>	<b>267</b>	<b>123</b>	<b>216</b>	<b>3.159</b>

**Tablo 21 : 2015-2019 Yılları Arasında Köy Yollarında Yapılan İşler (Km)**

İşin Cinsi	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
BSK Asfalt	-	-	74	139	9	222
1. Kat Asfalt	329	358	387	405	177	1.656
2. Kat Asfalt	124	72	104	66	85	451
Asfalt Bakım (Yama)	1.426	1.577	1.633	1.763	1.267	7.666
Onarım	154	409	285	260	128	1.236
Stabilize Kaplama	231	202	181	236	135	985
Malzemeli Bakım	107	85	88	97	100	477
Greyderli Bakım	3.027	3.072	3.130	3.130	3.159	15.518
Beton Büz (mt)	3.067	4.145	3.120	3.640	3.019	16.991
Menfez (Adet)	373	333	192	214	148	1.260
Karla Mücadele	8.069	16.888	21.971	8.767	3.510	59.205
<b>TOPLAM</b>	<b>16.907</b>	<b>27.141</b>	<b>31.165</b>	<b>18.717</b>	<b>11.737</b>	<b>105.667</b>

### 3.2.7.3. İçme Suyu

2015-2019 yılları arasında köylerimize yapılan içme suyu tesisi, motopomp alımı, içme suyu depo yapımı ve bakım onarımı, klor cihazı ve klor alımı, ek şebeke hattı döşemesi, içme suyu ENH yapımı, motopompların elektrik enerjisi ihtiyacının güneş enerjisinden karşılanması vb. işlerin dökümü Tablo 22 'de verilmiştir.

**Tablo 22: 2015 - 2019 Yıllarında İçme Suyu Yatırımları**

YAPILAN İŞİN ADI	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
İçme suyu tesisi yapılması	48	72	56	22	13	211
İçme suyu tesisinin enerji ihtiyacının güneş enerjisi ile karşılanması	-	18	-	-	-	18
Klorlama cihazı ünitesi yapılması	80	52	-	-	-	132
İçme suyu tesisi motopompunun yenilenmesi	20	23	26	31	32	132
İçme suyu deposunun bakım ve onarımının yapılması	40	25	30	5	5	102
Köy gelişme planları ışığında içme suyu şebekesi yapılması	35.100	45.000	151.100	97.200	24.850	353.250
İçme suyu sondaj etüdü yapılması	24	19	11	9	7	70
İçme suyu sondajı yapılması	27	17	7	9	10	70
İçme suyu deposuna elektronik şamandıra takılması	3	5	10	15	17	50
İçme suyu drenajını yapılması	6	8	9	11	13	47
İçme sularında arsenik oranı yüksek tespit edilen köylere arsenik arıtma ünitesi yapılması	-	-	1	-	-	1
İçme suyu depolarının otomatik klorlama, klor ölçüm ve izleme sistemi otomasyonunun kurulması	-	-	-	-	131	131

### 3.2.7.4. Kanalizasyon

Niğde ili tüm köy ve bağluları, iki köy dışında, şebekeli kanalizasyon tesisine sahiptir. Bununla beraber, yeni yerleşim yerlerinin açılması, yeni evlerin yapılması nedeniyle gereklilik arz eden ek kanalizasyon şebekelerinin yapımına ihtiyaçlar çerçevesinde devam edilmektedir.

Kurumumuzun bu sektörde yaptığı çalışmalar yıl bazlı olarak Tablo 23 'de gösterilmiştir.

**Tablo 23: 2015 - 2019 Yılları Arası Arıtma ve Kanalizasyon İşlerine Yapılan Yatırımlar**

İŞİN CİNSİ	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Doğal kanalizasyon arıtma tesisi yapılması	8	-	-	-	-	8
Köy gelişme planları ışığında kanalizasyon şebekesi yapılması	117.000	40.000	56.100	26.765	16.900	256.765
Kanalizasyon şebekesi bakım ve onarımının yapılması	2000	3500	5000	6500	8000	25.000

### 3.2.7.5. Araç-İş Makinesi

Kurumumuz, 2015-2019 yılları araç ve iş makinesi alımları yapmıştır (Bkz. Tablo 24). Araç parkında bulunan mevcut araçların bakım ve onarımları, kurumun kendi imkânları ile yapılmaktadır. Yapılan onarımlara ilişkin detaylar Tablo 25 'de verilmiştir.

**Tablo 24: 2015-2019 Araç-İş Makinesi Alımları**

CİNSİ	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
İş Makinesi	3	5	6	2	-	16
Araç	19	12	16	9	2	58

**Tablo 25: 2015-2019 Yıllarında Yapılan Araç İş Makinesi Onarımı**

CİNSİ	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Ağır Şase Revizyon	44	48	70	85	45	292
Motor Revizyon	15	13	12	13	8	61
Hafif Şaşe Tamiri	983	740	792	852	611	3.978
Kaynak Kaporta Boya	25	31	38	49	18	161

### 3.2.7.6. Sosyal Donatı ve Üstyapı

Kaymakamlık ve muhtarlıkların talepleri doğrultusunda ilimizde hükümet konağı, sosyal tesis, yurt binası, muhtarlık binası ve millet kıraathanesi, halı saha yapımı, peyzaj ve çevre düzenlemesi, oyma depo, kilitli parke, çocuk oyun parkı, ortak alanlarda kullanılmak üzere otobüs durağı ve bank alımı, WC ve tribün yapımı, kantar yapımı, cami ihata duvarı yapımı, cenaze sundurma yeri gibi çeşitli işler yapılarak üstyapı eksiklikleri giderilmiştir. Bu alanda yapılan çalışmalar Tablo 26 'da verilmiştir.

**Tablo 26: 2015-2019 Köylerde Yapılan İnşaat ve Çevre Düzenleme İşleri**

CİNSİ	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Yapılan İş Adeti	31	25	46	48	26	176
Harcama (TL)	24.282.935	4.141.604	7.452.654	18.394.172	15.065.690	69.337.055

### 3.2.7.7. Eğitim

Kurumumuzun 2015-2019 yılları arasında eğitime sağladığı katkılar Tablo 27 'de gösterilmiştir.

**Tablo 27: İl Özel İdaresi Katkısı ile Yapılan Derslik ve Bakım Onarımlar**

Yılı	Yapılan Derslik Sayısı	Bakım Onarımı Yapılan Okul Sayısı
2015	24	6
2016	24	5
2017	32	7
2018	24	5
2019	32	3
<b>TOPLAM</b>	<b>136</b>	<b>26</b>

### 3.2.7.8. Sağlık

Kurumumuz tarafından 2015-2019 dönemine ait katkı sağlanan sağlık yatırımlarına Tablo 28 'de yer verilmiştir.

**Tablo 28: İl Özel İdaresi Katkısı ile Sağlık Alanında Yapılan Yatırımlar**

YILI	YAPILAN YATIRIM
2015	Sağlık evi bakım onarımı için 200.000 TL ödenek ayrılmıştır.
2016	Sağlık evi bakım onarımı için 300.000 TL ödenek ayrılmıştır.
2017	Sağlık evi bakım onarımı için 250.000 TL ödenek ayrılmıştır.
2018	Sağlık evi bakım onarımı için 200.000 TL ödenek ayrılmıştır.
2019	Sağlık evi bakım onarımı için 200.000 TL ödenek ayrılmıştır.
<b>TOPLAM</b>	<b>1.150.000 TL</b>

### 3.2.7.9. Gençlik ve Spor

Kurumumuz tarafından 2015-2019 dönemine ait katkı sağlanan gençlik spor faaliyetlerine Tablo 29 'da yer verilmiştir.

**Tablo 29: 2015-2019 Yılları Arasında Gençlik Spor İl Müdürlüğü'ne Yapılan Katkılar**

YILI	DESTEKLEME CİNSİ	DESTEKLEME TUTARI (TL)
2015	Amatör spor kulüplerine spor malzemesi alımı Spor tesislerinin bakım ve onarımı	140.000
2016	Amatör spor kulüplerine spor malzemesi alımı Spor tesislerinin bakım ve onarımı	175.000
2017	Amatör spor kulüplerine spor malzemesi alımı Spor tesislerinin bakım ve onarımı	190.000
2018	Amatör spor kulüplerine spor malzemesi alımı Spor tesislerinin bakım ve onarımı	265.000
2019	Amatör spor kulüplerine spor malzemesi alımı Spor tesislerinin bakım ve onarımı	250.000
TOPLAM		1.020.000

### 3.2.7.10. Kültür ve Turizm

Yıllar itibariyle ilimizi tanıtıcı materyaller için kurumumuzun verdiği katkılar Tablo 30 'da verilmiştir

**Tablo 30: 2015-2019 Yılları Arasında Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne Yapılan Katkılar**

YILI	DESTEKLEME CİNSİ	DESTEKLEME TUTARI (TL)
2015	İlimizin tanıtımı için broşür kitap afiş dergi baskı cilt alımı ve kazı çevrelerinin bakım onarımı	200.000
2016	İlimizin tanıtımı için broşür kitap afiş dergi baskı cilt alımı ve kazı çevrelerinin bakım onarımı	200.000
2017	İlimizin tanıtımı için broşür kitap afiş dergi baskı cilt alımı ve kazı çevrelerinin bakım onarımı	270.000
2018	İlimizin tanıtımı için broşür kitap afiş dergi baskı cilt alımı ve kazı çevrelerinin bakım onarımı	270.000
2019	İlimizin tanıtımı için broşür kitap afiş dergi baskı cilt alımı ve kazı çevrelerinin bakım onarımı	300.000
TOPLAM		1.240.000

# BÖLÜM 4



# GZTF ANALIZI



# GÜÇLÜ YÖNLER

Kurumun en üst düzey yöneticisinin aynı zamanda ilin de en üst düzey yöneticisi olması

01

Yerel düzeyde karar almanın ve uygulama yetkisinin olması

02

Deneyimli, nitelikli ve özverili personele sahip olması

03

İlin tek toprak ve su laboratuvarına sahip olması

04

Bütçede yatırıma ayrılan kaynak oranının yüksek olması

05

Kurumun Ar-Ge ve proje biriminin olması.

06

Kurumun yenilenebilir enerji konusunda tecrübeye sahip olması.

07

Özerk bir bütçeye sahip olması

08

09

Teknik donanımın güçlü olması

10

Fiziki yapısının yeterli olması

11

Çalışanların özlük ve sosyal haklarının iyi olması

12

Çalışanlar arasındaki dikey ve yatay ilişkinin güçlü olması

13

İdarenin mali disipline bağlı olması

14

Donanımlı asfalt üretim tesislerine sahip olunması

15

Kamu hizmet standardı tablosunda öngörülen sürelerle uyum oranının yüksek olması

16

Kuruma ait araç bakım ve tamir atölyesinin olması.



# ZAYIF YÖNLER

İdarenin öz gelirinin az oluşu

01

Çalışma alanları ile ilgili yeterli envanter çalışmasının olmaması

02

İlin tek toprak ve su laboratuvarına sahip olması

03

Kırsal bölgelerde turizm fırsatlarının yeterince değerlendirilememesi

04

05

Özel idarenin tanıtımının yetersiz olması nedeniyle kurumsal algıda eksiklik

06

Üst yapıya ilişkin kurum kültürünün yeterince oluşmamış olması

07

Üst yapıya ilişkin personel yelpazesinin dar olması.

08

Özel idarenin sosyal faaliyetlerde yetersiz kalması.

# FIRSATLAR

01

İlimizin KOP Bölgesi'nde yer alması

02

Çeşitlilik arz eden turizm potansiyelinin olması

03

Köy sayısının azlığı

04

İlin topografik yapısının, hizmetlerin götürülmesinde kolaylık sağlaması

05

Bölgesel anlamda gölet, baraj ve yeraltı su rezervi yönünden zengin olması

06

İlimizin tarihi ve turistik varlığının zengin olması ve özel idare eli ile turizme kazandırılma potansiyeli

07

İlimizin Türkiye Güneş Enerjisi Potansiyel Haritası'ndaki konumu

# TEHDİTLER

Kanunların çok sık değişmesi.



Kırsalda yaşıyan halkın gelir düzeyinin düşük olması.



Tarım arazilerinin çok parçalı olması.



İlin IPARD kapsamında olmaması.



Yer altı su rezervinin gün geçtikçe azalması.



Kurak bir il olmaya doğru gidiş.



Kaçak yapılaşmanın önlenememesi.



Bazı köylerin içme suyu kaynaklarının jeolojik özelliğinden dolayı kullanışlı olmaması



# MİSYON



‘Yasayla verilen mahalli ve müşterek nitelikteki;

Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret, ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları, ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesislerine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Katılımcılık, etkinlik, saydamlık, hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek, halkımızın yaşam kalitesini ve ilimizin refah düzeyini yükseltmektir.”

# VİZYON



**KATILIMCI**

**ŞEFFAF**

**DEMOKRATİK**

**İNSAN ODAKLI**

“Katılımcı, şeffaf, demokratik ve insan odaklı bir yerel yönetim anlayışı içinde halkımızla el ele vererek, potansiyel kaynaklarımızı da harekete geçirerek, ülke genelinde ilklerin öncüsü olan bir İl Özel İdare olmak.”

# İLKELERİMİZ

Birey ile İlgili İlkelerimiz ;

ERİŞİLEBİLİR

HUKUKA VE İNSAN  
HAKLARINA  
SAYGILI

EŞİT,  
GÜVENİLİR,  
ÖNGÖRÜLÜ,

ÇEVREYE DUYARLI

GELİŞMELERE  
AÇIK

SAĞDUYULU

DİNAMİK

TARAFSIZ,  
ANALİZ YAPABİLEN,

HOŞGÖRÜLÜ

**BİREY İLE İLGİLİ İLKELERİMİZ**

# İLKELERİMİZ

Yönetim ve Hizmet Süreçleri İlkelerimiz;



**YÖNETİM ve HİZMET  
SÜREÇLERİ İLKELERİMİZ**

# BÖLÜM 5





**STRATEJİK AMAÇLAR,  
HEDEFLER, STRATEJİLER,  
PERFORMANS KRİTERLERİ  
ve MALİYET TAHMİNİ**



## STRATEJİK ALAN 1: TARIM

### MODERN SULAMA TESİSLERİYLE TARIMSAL VERİMLİLİK ARTTIRILACAKTIR.

Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımını sağlayacak yeni tesisler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.1.1. Yapılan Yerüstü (YÜS) Sulama Tesisi Sayısı	35	3	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	3 Ay	3 Ay
1.1.2. Yapılan Yeraltı (YAS) Sulama Tesisi Sayısı	35	-	En az 4 Adet	En az 4 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	3 Ay	3 Ay
1.1.3. Yapılan Gölet Sayısı	30	-	-	-	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	3 Ay	3 Ay

Tarimsal Hizmetler Müdürlüğü

KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı

Ödenek aktarımının kontrol edilememesi  
İstimalak ve İrtifa hakkı sorunları  
Diş kurum görüş ve izinleri

1.1.1. YÜS Sulama Tesisi Yapılması  
1.1.2. YAS Sulama Tesisi Yapılması  
1.1.3. Gölet Yapılması ( Sulama, KÖS, HIS )

50.000.000 TL

Açık sulama kanallarının, hem sızıntı yoluyla hem de buharlaşma yoluyla su kaybına neden olması  
Her yıl yağışların azalmasıyla su kaynaklarının miktarının azalması

Halkın eski sulama sistemlerini terk edip modern sulama tesislerini tercih etmesi

# STRATEJİK ALAN 1: TARIM

## MODERN SULAMA TESİSLERİYLE TARIMSAL VERİMLİLİK ARTTIRILACAKTIR.

Mevcut sulama tesislerinin bakım – onarımı ve dönüşümü yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.2.1. Bakım - Onarımı ve Dönüşümü Yapılan YÜS Sulama Tesisi Sayısı	40	1	En az 15adet	En az 15 adet	En az 15 adet	En az 15 adet	En az 15 adet	3 Ay	3 Ay
1.2.2. Bakım - Onarımı ve Dönüşümü Yapılan YAS Sulama Tesisi Sayısı	40	3	En az 14 adet	En az 14 adet	En az 14 adet	En az 14 adet	En az 14 adet	3 Ay	3 Ay
1.2.3. Bakım - Onarımı Yapılan Gölet Sayısı	20	-	En az 8 adet	En az 8 adet	En az 8 adet	En az 8 adet	En az 8 adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı								
Riskler	Ödenek artırımının kontrol edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	1.2.1. YÜS Sulama Tesisinin Bakım ve Onarımının Yapılması 1.2.2. YAS Sulama Tesisinin Bakım ve Onarımının Yapılması 1.2.3. Göletlerin Bakım ve Onarımının Yapılması								
Maliyet Tahmini	17.000.000 TL								
Tespitler	Hava koşulları ve korozyon sonucu oluşan deformasyonlar Yanlış kullanım sonucu oluşan deformasyonlar								
İhtiyaçlar	Halkın modern sulama tesislerini kullanmayı öğrenmesi								

## STRATEJİK ALAN 1: TARIM

### AMAC 2. BİTKİSEL ÜRETİM ÇEŞİDİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRMAK VE BİRİM ALANDAN DAHA FAZLA VERİM ALMAK.

Hedef 2.1. Bitkisel üretimin gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak ve üreticilerin gelirlerini artırmaya katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.1.1. Alternatif Ürünleri Yaygınlaştırmak İçin Ayrılan Ödenek Tutarı (TL)	100	400.000	300.000	350.000	350.000	350.000	350.000	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler) Tarım ve Orman İl Müdürlüğü

Riskler Öz gelirlerin az olma ihtimali ilgili bakanlığın tarım politikası

Faaliyet ve Projeler 2.1.1. Alternatif ürünleri yaygınlaştırmak için ödenek ayrılması

Maliyet Tahmini 1.700.000 TL

Tespitler Çiftçilerin refah seviyesi Gelişen teknoloji Ürünlerin çeşitliliği ve üretime elverişli olması

İhtiyaçlar Elverişli tarım arazisi Yeni ürünlerin tespiti

STRATEJİK ALAN 1 : <b>TARIM</b>	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1.</b> Modern Sulama Tesisleriyle Tarımsal Verimlilik Artırılacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b> Su kaynaklarının verimli bir şekilde kullanımını sağlayacak yeni tesisler yapılacaktır.	7.000.000	7.000.000	9.000.000	12.000.000	15.000.000	50.000.000
<b>Hedef 1.2.</b> Mevcut sulama tesislerinin bakım – onarımı ve dönüşümü yapılacaktır.	2.000.000	2.000.000	3.000.000	5.000.000	5.000.000	17.000.000
<b>Amaç 2.</b> Bitkisel Üretim Çeşidini Ve Bitkisel Üretim Kalitesini Artırmak Ve Birim Alandan Daha Fazla Verim Almak.						
<b>Hedef 2.1.</b> Bitkisel üretimin gelişmesi için üreticilere desteklemede bulunmak ve üreticilerin gelirlerini artırmaya katkı sağlamak.	300.000	350.000	350.000	350.000	350.000	1.700.000
<b>TOPLAM</b>	<b>8.300.000</b>	<b>8.350.000</b>	<b>10.350.000</b>	<b>15.350.000</b>	<b>20.350.000</b>	<b>68.700.000</b>

## STRATEJİK ALAN 2 : ULAŞIM

### YÜK VE YOLCU TAŞIMACILIĞINDA KONFORU ARTIRMAK, ZAMAN VE EKONOMİK KAYIPLARI EN AZA İNDİRMEK.

Tüm köy yollarını her mevsim emniyetli bir şekilde ulaşıma açık tutmak için alt ve üstyapı çalışmaları yap- mak.

#### HEDEF 3.1.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.1.1. Yapılan Beton Yol Kaplama Uzunluğu	4	-	En az 5 km	En az 10 km	En az 10 km	En az 10 km	En az 10 km	3 Ay	3 Ay
3.1.2. Yapılan Bitümlü Sıcak Asfalt Kaplama Yol Uzunluğu	19	25 km	En az 50 km	En az 50 km	En az 75 km	En az 5 km	En az 75 km	3 Ay	3 Ay
3.1.3. Yapılan I. Kat Asfalt Kaplama Yol Uzunluğu	25	175 km	En az 175 km	En az 160 km	En az 145 km	En az 130 km	En az 115 km	3 Ay	3 Ay
3.1.4. Yapılan II. Kat Asfalt Kaplama Yol Uzunluğu	6	130 km	En az 130 km	En az 115km	En az 100 km	En az 85 km	En az 70 km	3 Ay	3 Ay
3.1.5. Yapılan Stabilize Kaplama Yol Uzunluğu	9	80 km	En az 235 km	En az 250 km	En az 245 km	En az 240 km	En az 235 km	3 Ay	3 Ay
3.1.6. Yapılan Asfalt Bakım Yol Uzunluğu	14	1.900 km	En az 2.000 km	En az 2.000 km	En az 2.000 km	En az 2.000 km	En az 2.000 km	3 Ay	3 Ay
3.1.7. Yapılan Yol Onarımı Uzunluğu	6	100 km	En az 100 km	En az 100 km	En az 100 km	En az 100 km	En az 100 km	3 Ay	3 Ay
3.1.8. Yapılan Greyderli Bakım Yol Oranı	14	%100	%100	%100	%100	%100	%100	3 Ay	3 Ay
3.1.9. Yapılan Trafik Uyarı Levhası ve Montaj Adedi	1	200	En az 200 Adet	En az 250 Adet	En az 300 Adet	En az 300 Adet	En az 300 Adet	3 Ay	3 Ay
3.1.10. Yapılan ve Monte Edilen Sanat Yapıları (Mentez, büz vs.) Adedi	2	1.000	En az 1.000 Adet	En az 1.200 Adet	En az 1.200 Adet	En az 1.200 Adet	En az 1.200 Adet	3 Ay	3 Ay

3.1.11. Şerit Çizgi Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu	1	50 km	En az 50 km	En az 50 km	En az 75 km	En az 75 km	En az 75 km	En az 75 km	3 Ay	3 Ay
3.1.12. Yapılan Parke Kaplama Alanı	1	-	En az 100.000 m <sup>2</sup>	En az 100.000 m <sup>2</sup>	En az 100.000 m <sup>2</sup>	En az 100.000 m <sup>2</sup>	En az 100.000 m <sup>2</sup>	En az 100.000 m <sup>2</sup>	3 Ay	3 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü									
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Destek Hizmetler Müdürlüğü Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü									
<b>Riskler</b>	Ödenek Aktarılamaması Kamulaştırma Problemleri Olumsuz Mevsimsel Şartlar İş Makinelerinde Meydana Gelebilecek Arızalar									
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	3.1.1. Beton yol kaplama yapılması 3.1.2. Bitümlü sıcak asfalt kaplama yol yapılması 3.1.3. I. Kat asfalt kaplama yol yapılması 3.1.4. II. Kat asfalt kaplama yol yapılması 3.1.5. Stabilize kaplama yol yapılması 3.1.6. Asfalt bakım yapılması 3.1.7. Yol onarımı yapılması 3.1.8. Greyderli yol bakımı yapılması 3.1.9. Trafik uyarı levhası yapılması ve montajı 3.1.10. Sanat yapıları (menfez, büz vs.) alımının yapılarak monte edilmesi 3.1.11. Şerit çizgi çalışması yapılması 3.1.12. Parke kaplama yapılması									
<b>Maliyet Tahmini</b>	457.581.250 TL									
<b>Tespitler</b>	Kış şartlarından, Aşırı sıcaklıktan ve Tonajlı araçlardan dolayı yollarda meydana gelen bozulmalar									
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek, İş Makinesi, Personel, Akaryakıt, Bitümlü Malzeme, Mıdır									

STRATEJİK ALAN 2 : ULAŞIM	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 3. Yük Ve Yolcu Taşımacılığın- da Konforu Artırmak, Zaman Ve Ekonomik Kayıpları En Aza İndirmek.						
Hedef 3.1. Tüm köy yollarını her mev- sim emniyetli bir şekilde ula- şımaya açık tutmak için alt ve üst yapı çalışmaları yapmak.	89.371.000	88.924.750	95.278.500	93.128.500	90.878.500	457.581.250
<b>TOPLAM</b>	<b>89.371.000</b>	<b>88.924.750</b>	<b>95.278.500</b>	<b>93.128.500</b>	<b>90.878.500</b>	<b>457.581.250</b>



## STRATEJİK ALAN 3 : İÇME SUYU

### KÖYLERE KESİNTİSİZ VE SAĞLIKLI İÇME SUYU TEMİNİ SAĞLAMAK.

Yerleşim yerlerinin sağlıklı içme ve kullanma suyu ihtiyacını teknolojik gelişmeler ışığında karşılamak.

AMAÇ 4.	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
HEDEF 4.1.									
Performans Göstergeleri									
4.1.1. Yapılan İçme Suyu Depo Sayısı	100	2	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.2. Bakım Onarım Yapılan Depo Sayısı	100	4	En az 4 Adet	En az 4 Adet	En az 4 Adet	En az 4 Adet	En az 4 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.3. İçme Suyu Deposuna Takılan Elctr. Şamandıra	100	10	En az 10 Adet	En az 10 Adet	En az 10 Adet	En az 10 Adet	En az 10 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.4. Yenilenen Motopomp Sayısı	100	10	En az 10 Adet	En az 10 Adet	En az 10 Adet	En az 10 Adet	En az 10 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.5. Yapılan Güneş Enerjisi Sistemi Sayısı	100	5	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.6. Yapılan İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	100	30.000 m	En az 40.000 m	En az 40.000 m	En az 40.000 m	En az 40.000 m	En az 40.000 m	3 Ay	3 Ay
4.1.7. Yapılan İçme Suyu Sondaj Etüt Sayısı	100	5	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.8. Yapılan İçme Suyu Sondaj Sayısı	100	5	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	3 Ay	3 Ay
4.1.9. Yapılan İçme Suyu Drenaj Sayısı	100	5	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
Riskler	Tesislerin yeri konusunda karşılaşılabilecek arazi izin engeli, Kurumlardan gelebilecek olumsuz görüşler, ihale sürecinin tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	4.1.1. İçme suyu deposu yapılması 4.1.2. İçme suyu deposunun bakım ve onarımının yapılması 4.1.3. İçme suyu deposuna elektronik şamandıra takılması 4.1.4. İçme suyu tesisi motopompunun yenilenmesi 4.1.5. İçme suyu tesisine güneş enerjisi yapılması 4.1.6. İçme suyu şebekesi yapılması 4.1.7. İçme suyu sondaj etüdü yapılması 4.1.8. İçme suyu sondajı yapılması 4.1.9. İçme suyu drenaj yapılması								
Maliyet Tahmini	19.505.000 TL								
İhtiyaçlar	Ödenek ve İstihdam								

## STRATEJİK ALAN 3 : İÇME SUYU

KÖYLERDEKİ İÇME SUYU TESİSLERİNE OTOMASYON SİSTEMİ YAPILMASI.									
Köylerdeki içme suyu tesislerinin kolay bir şekilde işletiminin sağlanması.									
AMAÇ 5.	KÖYLERDEKİ İÇME SUYU TESİSLERİNE OTOMASYON SİSTEMİ YAPILMASI.								
HEDEF 5.1.	Köylerdeki içme suyu tesislerinin kolay bir şekilde işletiminin sağlanması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.1.1. Motopompların İnverterli, Frekans Kontrollü Kumandası Yenilenen Pano Sayısı	100	10	En az 20 Adet	En az 20 Adet	En az 20 Adet	En az 20 Adet	En az 20 Adet	3 Ay	3 Ay
5.1.2. İçme Suyu Şebekenin En Uç Noktasındaki Ölçülen Klor Miktarı	100	-	En az 30 Adet	En az 30 Adet	En az 30 Adet	En az 30 Adet	En az 30 Adet	3 Ay	3 Ay
5.1.3. İçme Suyu Terfi Hatlarına Takılan Basınç Ölçüm Vana Sayısı	100	-	En az 50 Adet	En az 50 Adet	En az 50 Adet	En az 50 Adet	En az 50 Adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	İhale sürecinin tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	5.1.1. Motopompların kumanda panosunun yenilenmesi 5.1.2. İçme suyu şebekesindeki klor miktarının ölçülmesi işi 5.1.3. İçme suyu terfi hatlarına basınç ölçüm vanası takılması								
Maliyet Tahmini	1.790.000 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Ödenek İstihdam								



## STRATEJİK ALAN 4 : KANALİZASYON

### AMAÇ 6. TÜM KÖYLERİ MODERN KANALİZASYON SİSTEMLERİNE KAVUŞTURMAK.

HEDEF 6.1. Çağın gerektirdiği kanalizasyon altyapısına kavuşmak için tesisler yapmak, mevcut tesislerin bakım, onarım ve modernizasyonunu sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
			En az 30.000 m	En az 30.000 m	En az 30.000 m	En az 30.000 m	En az 30.000 m		
6.1.1. Yapılan Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu	100	20.000 m	En az 30.000 m	En az 30.000 m	En az 30.000 m	En az 30.000 m	En az 30.000 m	3 Ay	3 Ay
6.1.2. Yapılan Fosseptik Sayısı	100	1	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	3 Ay	3 Ay
6.1.3. Yapılan Vidanjör Hizmeti Sayısı	100	900	En az 900 Adet	En az 900 Adet	En az 900 Adet	En az 900 Adet	En az 900 Adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Kanalizasyon şebekesinin yapılacağı yerin topoğrafik yapısının uygun olmaması Tesislerin yeri konusunda karşılaşılabilecek arazi izin engeli Kurumlardan gelebilecek olumsuz görüşler İhale sürecinin tamamlanamaması								
Faaliyet ve Projeler	6.1.1. Kanalizasyon şebekesi yapılması 6.1.2. Fosseptik yapılması 6.1.3. Vidanjör hizmeti yapılması								
Maliyet Tahmini	11.550.000 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Ödenek İstihdam								



# STRATEJİK ALAN 5 : ÜST YAPI

## KIRSAL YERLEŞİM ALANLARINI DAHA YAŞANABİLİR KILMAK.

Ortak yaşam alanları oluşturmak ve mevcut ortak yaşam alanlarını temiz tutmak.

AMAÇ 7.	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
HEDEF 7.1.									
Performans Göstergeleri									
7.1.1. Yapılan Çok Amaçlı Sosyal Tesis Sayısı	100	-	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	3 Ay	3 Ay
7.1.2. Yapılan Muhtarlık Binası Sayısı	100	-	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	3 Ay	3 Ay
7.1.3. Çocuk Oyun Parkı Yapılan Köy Sayısı	100	-	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	3 Ay	3 Ay
7.1.4. Yapımı veya Bakım Onarımı Yapılan Minyatür Halı Saha veya Basketbol Saha Sayısı	100	-	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	3 Ay	3 Ay
7.1.5. Alınan Bank Sayısı	100	-	En az 500 Adet	En az 500 Adet	En az 500 Adet	En az 500 Adet	En az 500 Adet	3 Ay	3 Ay
7.1.6. Tesis Edilen Otobüs Durağı Sayısı	100	-	En az 10 Adet	En az 10 Adet	En az 10 Adet	En az 10 Adet	En az 10 Adet	3 Ay	3 Ay
7.1.7. Yapılan Kayadan Oyma Depo Sayısı	100	-	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	3 Ay	3 Ay

<b>Sorumlu Birim</b>	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-
<b>Riskler</b>	Projeye uygun arazinin bulunamaması Yeterli büyüklükte ve standartlara uygun arazi bulunamaması Yeni yapılacak tesisler için arazi sıkıntısı Depo alanındaki kayalardaki çatlaklardan dolayı deponun açılmaması
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	7.1.1. Çok amaçlı sosyal tesis yapılması 7.1.2. Muhtarlık binası yapılması 7.1.3.Çocuk oyun parkı yapılması 7.1.4. Minyatür halı saha veya açık hava basketbol sahası vb. spor tesisinin yapılması veya bakım ve onarımının yapılması 7.1.5. Bank alımı yapıp dağıtılması 7.1.6. Otobüs durağı tesis etmek 7.1.7. Kayadan oyma doğal depo inşa etmek
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.100.000 TL
<b>Tespitler</b>	-
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek İstihdam

# STRATEJİK ALAN 5 : ÜST YAPI

KIRSAL YERLEŞİM ALANLARINI DAHA YAŞANABİLİR KILMAK.										
Planlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı minimize etmek.										
AMAÇ 7.	KIRSAL YERLEŞİM ALANLARINI DAHA YAŞANABİLİR KILMAK.									
HEDEF 7.2.	Planlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı minimize etmek.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
7.2.1. Revizyon Planı Tamamlanan Köy Sayısı	100	4	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	3 Ay	3 Ay	
7.2.2. Parselasyon Planı (18. Madde Uygulama) Yapılan Köy Sayısı	100	4	En az 4 Adet	En az 4 Adet	En az 4 Adet	En az 4 Adet	En az 6 Adet	3 Ay	3 Ay	
7.2.3. 3367 Sayılı Kanun Kapsamında Yerleşim Planı Yapılması Doğrultusunda Alınan Karar Sayısı	100	5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	En az 5 Adet	3 Ay	3 Ay	
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-									
Riskler	Planların revizesi yapılırken kurum görüşleri alındığından kurum görüşlerinin geç gelmesi, olumsuz kurum görüşleri Parselasyon planı esnasında kontrol kurumu olan Tapu Kadastro Müdürlüğü'nde ve tescil kurumu olan ilgili tapu müdürlüklerinde işlemleri zamanında yapılamaması									
Faaliyet ve Projeler	7.2.1. İmar planı olan (6360 sayılı Kanun kapsamında köye dönüşen beldelerde) köylerde 1/5.000 ve 1/1.000 İmar Planı revizelerinin yapılması 7.2.2. İmar Planı bulunan köylerde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesinde Parselasyon Planlarının onaylanması 7.2.3. 3367 sayılı Kanun kapsamında yerleşim planı yapılması doğrultusunda karar alınması									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Köy yerleşim alanlarının düzeni									
İhtiyaçlar	Ödenek İstihdam									



STRATEJİK ALAN 5 : ÜST YAPI	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 7. Kırsal Yerleşim Alanlarını Daha Yaşanabilir Kılmak.						
Hedef 7.1. Ortak yaşam alanları oluşturmak ve mevcut ortak yaşam alanlarını temiz tutmak.	5.290.000	5.605.000	5.970.000	6.385.000	6.850.000	30.100.000
Hedef 7.2. Planlı yapılaşmayı sağlamak ve kaçak yapılaşmayı minimize etmek.	-	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>5.290.000</b>	<b>5.605.000</b>	<b>5.970.000</b>	<b>6.385.000</b>	<b>6.850.000</b>	<b>30.100.000</b>

## STRATEJİK ALAN 6 : KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 8. YATIRIM HİZMETLERİNİN SAĞLIKLI OLARAK YÜRÜTEBİLMESİ İÇİN MAKİNE PARKINI DİNAMİK TUTMAK.

HEDEF 8.1. İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
8.1.1. Alınan İş Makinesi/Araç Sayısı	12	200	En az 7 Adet	En az 8 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 2 Adet	3 Ay	3 Ay
8.1.2. Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı	5	682	En az 850 Adet	En az 850 Adet	En az 850 Adet	En az 850 Adet	En az 850 Adet	3 Ay	3 Ay
8.1.3. Alınan Benzin Miktarı	5	4.700 lt	En az 10.000 lt	En az 10.000 lt	En az 10.000 lt	En az 10.000 lt	En az 10.000 lt	3 Ay	3 Ay
8.1.4. . Alınan Motorin Miktarı	5	1.000.000 lt	En Az 1.800.000 lt	En Az 1.800.000 0 lt	En Az 1.800.000 lt	En Az 1.800.000 lt	En Az 1.800.000 lt	3 Ay	3 Ay
8.1.5. Alınan Doğalgaz Miktarı	5	1.500.000 kwh	6.000.000 kwh	6.000.000 0 kwh	6.000.000 kwh	6.000.000 kwh	6.000.000 kwh	3 Ay	3 Ay

<b>Sorumlu Birim</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Ödenek Durumu
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	<p>8.1.1. 2020 yılı sonuna kadar en az 4 damperli kamyon, 1 toprak silindiri, 1 kombine kanal açma, 1 low-bed (dorse) aracı/iş makinesi alınması  2021 yılı sonuna kadar en az 4 damperli kamyon, 1 toprak silindiri, 1 kazıcı yükleyici, 1 arazöz, 1 paletli ekskavator aracı/iş makinesi alınması  2022 yılı sonuna kadar en az 2 damperli kamyon, 1 kazıcı yükleyici, aracı/iş makinesi alımı  2023 yılı sonuna kadar en az 1 kazıcı yükleyici, 1 greyder, 1 pick-up (4*4), aracı/iş makinesi alımı  2024 yılı sonuna kadar en az 1 greyder, 1 pick-up (4*4), 1 arazöz aracı/iş makinesi alımı</p> <p>8.1.2. 2024 yılı sonuna kadar her yıl ihtiyaç duyulan araç-ış makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması  8.1.3. Her yıl benzin alınması  8.1.4. Her yıl motorin alınması  8.1.5. Her yıl doğalgaz alınması</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	88.015.000 TL
<b>Tespitler</b>	İl Özel İdaresi hizmetlerinin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde sürdürülmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	İl Özel İdaresi hizmetlerinin hızlı, etkin ve kaliteli bir şekilde sürdürülmesi ihtiyacının karşılanması için gerekli araç, iş makinesi ve akaryakıtın alınması

## STRATEJİK ALAN 6 : KURUMSAL KAPASİTE

**AMAÇ 9.** KURUMU DAHA ETKİN, HIZLI VE NİTELİKLİ HİZMET SUNABİLEN, KATILIMCI, ŞEFFAF, ÇEVREYE DUYARLI, MALİ SÜRDÜRÜBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMİŞ BİR YAPIYA KAVUŞTURMAK.

**HEDEF 9.1.** Kurumun tanınırlığını ve görünürlüğünü artırmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
9.1.1. Basılan Dergi, Broşür... vb. Materyal Sayısı	100	-	En Az 1.000 Adet	En Az 1.000 Adet	En Az 1.000 Adet	En Az 1.000 Adet	En Az 1.000 Adet	3 Ay	3 Ay
9.1.2. Yazılı ve Görsel Medyada İdareyi Tanıtıcı Haber Sayısı	100	-	En az 40 adet	En az 40 adet	En az 40 adet	En az 40 adet	En az 40 adet	3 Ay	3 Ay
9.1.3. Siteye Erişim Sayısındaki Artış Oranı	100	-	En Az % 10	En Az % 10	En Az % 10	En Az % 10	En Az %10	3 Ay	3 Ay
<b>Sorumlu Birim</b>	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	-								
<b>Riskler</b>	Doğru bilgiye ulaşabilme								
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	9.1.1. İdareyi tanıtan dergi, broşür vb. materyalin basımının yapılması 9.1.2. İdare tarafından yapılan faaliyetlerin yazılı ve görsel medyada farklı haber ile duyurulması 9.1.3. Kurumun web sitesinin güncel tutularak siteye ulaşım sayısının artırılması								
<b>Maliyet Tahmini</b>	390.000 TL								
<b>Tespitler</b>	Faaliyetlerdeki artış Gelişen teknoloji Kamuoyu denetimi								
<b>İhtiyaçlar</b>	Faaliyet Teknoloji								

STRATEJİK ALAN 6 : KURUMSAL KAPASİTE	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
<b>Amaç 8.</b> Yatırım Hizmetlerinin Sağlıklı Olarak Yürütülebilmesi İçin Makine Parkını Dinamik Tutmak.						
<b>Hedef 8.1.</b> İş makinesi ve araçlardan azami faydayı sağlamak için i dame-yenileme, bakım ve onarım ile rehabilitasyon çalışmaları yapmak.	18.941.000	19.271.000	17.421.000	16.191.000	16.191.000	88.015.000
<b>Amaç 9.</b> Kurumu Daha Etkin, Hızlı Ve Nitelikli Hizmet Sunabilen, Katılımcı, Şeffaf, Çevreye Duyarlı, Mali Sürdürülebilirliğini Sağlamış Bir Yapıya Kavuşturmak.						
<b>Hedef 9.1.</b> Kurumun tanınırlığını ve görünürlüğünü artırmak.	40.000	55.000	75.000	100.000	120.000	390.000
<b>TOPLAM</b>	18.981.000	19.326.000	17.496.000	16.291.000	16.311.000	88.405.000

## STRATEJİK ALAN 7: GÜVENLİK

Amaç 10.	KIRSAL ALANDA GÜVENLİĞİN SAĞLANMASINA KATKIDA BULUNMAK.								
Hedef 10.1.	Tüm köylerde görüntülü sistemler kurmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
10.1.1. MOBESE Kamera Sistemi Kurulan Köy Sayısı	100	1	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Emniyet Müdürlüğü İl Jandarma Alay Komutanlığı								
Riskler	Ödenek aktarımının kontrol edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	10.1.1. Köylere MOBESE kamera sisteminin kurulması								
Maliyet Tahmini	1.500.000 TL								
Tespitler	Güvenlik								
İhtiyaçlar	Ödenek								



## STRATEJİK ALAN 8: JEOTERMAL KAYNAKLAR

JEOTERMAL KAYNAKLARI RANTABL HALE GETİRMEK.									
İldeki jeotermal kaynakları belirleyerek ekonomiye kazandırmak.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
11.1.1. Jeofizik Etüt Çalışma Yapılan Alan Büyüklüğü	100	-	En az 4.588 ha	En az 4.763 ha	En az 3.000 ha	En az 4.074 ha	En az 4.174 ha	3 Ay	3 Ay
11.1.2. Yapılan Sondaj Sayısı	100	1	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	Mevsimsel kötü hava şartları, etüt çalışmalarının sonuç vermemesi								
Faaliyet ve Projeler	11.1.1. Jeotermal su varlığını belirlemek üzere jeofizik etüt çalışma yapılması 11.1.2. Özel sektör yatırımını karşılayacak debi ve sıcaklıkta jeotermal su elde etmek için sondaj çalışması yapılması								
Maliyet Tahmini	5.500.000 TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Ödenek İstihdam								





# STRATEJİK ALAN 9: EĞİTİM

**İLKÖĞRETİMDE, ÖĞRENCİLERİN ZİHİNSEL BEDENSEL VE SOSYO-KÜLTÜREL GELİŞİMİNİ SAĞ-LAYAN EĞİTİM YAPILARINI OLUŞTURMAK.**

Derslik başına düşen öğrenci sayısını azaltmak amacıyla yeni derslikler yapmak ve mevcut dersliklerin bakım onarımını yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
12.1.1. Yapımına Destek Olunan İlkokul Sayısı	50	-	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	3 Ay	3 Ay
12.1.2. Bakım ve Onarımına Destek Olunan Okul Sayısı	50	-	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	En az 3 Adet	3 Ay	3 Ay

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Bakanlığın eğitim politikası  
Kamu kaynaklarının yetersiz kalması

12.1.1. İlkokul yapılmasına destek olunması  
12.1.2. Okulların bakım ve onarımının yapılmasına destek olunması

50.000.000 TL

Nüfus yoğunluğu  
Yer tahsisi

Öğrenci sayısının artması  
Gelir düzeyinin artması  
Modern eğitime geçilmesi  
Okulların ekonomik ömrünü doldurması

İhtiyaçlar



# STRATEJİK ALAN 10: GENÇLİK ve SPOR

**SPOR ALT YAPISININ İL GENELİNDE DENGELİ DAĞILIMI SAĞLAYARAK, HALKA, ÖZELLİKLE GENÇLERE YÖNELİK SPOR HİZMETLERİNİ YAYGINLAŞTIRMAK.**

Spor tesislerinin ve amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
13.1.1. Amatör Spor Kulüplerine Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı (TL)									

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü

Riskler

Kamu kaynaklarının yetersiz kalması

Faaliyet ve Projeler

13.1.1. Ödenek aktarmak suretiyle amatör spor kulüplerine katkı sağlanması

Maliyet Tahmini

1.000.000 TL

Tespitler

Spor dalları branşlarının artışı  
Sporcu sayısının artması

İhtiyaçlar

Amatör spor kulüplerinin artması  
Gençlerin spora eğiliminin artması



## STRATEJİK ALAN 11: KÜLTÜR ve TURİZM

Amaç 14.	NİĞDE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASINI BİLİMSEL VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLERLE TANITMAK, KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK VE İLE GELEN TURİST SAYISINI ARTIRMAK.								
Hedef 14.1.	Niğde'yi tanıtıcı yayın vb. materyalleri hazırlamak, gerekli tanıtım fuarlarına katılmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
14.1.1. İlimizin Tanıtımı ve Turizm Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı (TL)	100	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü								
Riskler	Kamu kaynaklarının yetersiz kalması								
Faaliyet ve Projeler	14.1.1. Ödenek aktarmak suretiyle ilimizin tanıtımı ve turizme katkı sağlanması								
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL								
Tespitler	Tarihi ve turistik yerlerin tanıtımı Turist sayısının azlığı								

## STRATEJİK ALAN 11: KÜLTÜR ve TURİZM

<b>Amaç 14.</b>	<b>NIĞDE'NİN TARİHİ, KÜLTÜREL MİRASINI BİLİMSEL VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLERLE TANITMAK, KORUMAK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK VE İLE GELEN TURİST SAYISINI ARTIRMAK.</b>										
<b>Hedef 14.2.</b>	Restorasyon uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi ve yeni restorasyon projelerinin hazırlanması.										
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>		
<b>14.2.1. Uygulanan Restorasyon Sayısı</b>	50	-	En az 2 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	3 Ay	3 Ay		
<b>14.2.2. Hazırlanan Restorasyon Projesi Sayısı</b>	50	-	En az 4 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	En az 1 Adet	3 Ay	3 Ay		
<b>Sorumlu Birim</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü										
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü Nevşehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü										
<b>Riskler</b>	Kamu kaynaklarının yetersiz kalması										
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	14.2.1. Kültürel değere sahip yapının restorasyon projesinin uygulanması 14.2.2. Restorasyon projesi hazırlanması										
<b>Maliyet Tahmini</b>	9.800.000 TL										
<b>Tespitler</b>	Niğde ilinde Turizm potansiyelini artırmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin yeterli seviyeye çıkarılması gerekliliği										
<b>İhtiyaçlar</b>	Niğde ilinde tarihi yapılara olan farkındalığın artmış olması ve şehre gelecek turistlerin gezip göreceği yapı sayısının artırılması Ödenek İli tanıtıcı materyaller										

STRATEJİK ALAN 11 : <b>KÜLTÜR ve TURİZM</b>	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
<b>Amaç 14.</b> Niğde'nin Tarihi, Kültürel Mirasını Bilimsel Ve Çağdaş Yöntemlerle Tanıtmak, Korumak Ve Gelecek Nesillere Aktarmak Ve İle Gelen Turist Sayısını Artırmak.						
<b>Hedef 14.1.</b> Niğde'yi tanıtıcı yayın vb. materyalleri hazırlamak, gerekli tanıtım fuarlarına katılmak.	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
<b>Hedef 14.2.</b> Restorasyon uygulama projelerinin gerçekleştirilmesi ve yeni restorasyon projelerinin hazırlanması.	3.000.000	1.400,000	1.600,000	1.800,000	2.000,000	9.800.000
<b>TOPLAM</b>	<b>3.200.000</b>	<b>1.600,000</b>	<b>1.800,000</b>	<b>2.000,000</b>	<b>2.200,000</b>	<b>10.800.000</b>



## STRATEJİK ALAN 12: SAĞLIK

SAĞLIK KURULUŞLARININ HİZMET SUNUM KALİTESİNİ ARTIRMAK.									
Amaç 15.	Sağlık kuruluşlarının hizmet kalitesini artırmak amacıyla bina yapım, bakım ve onarımına destek olmak.								
Hedef 15.1.	Sağlık kuruluşlarının hizmet kalitesini artırmak amacıyla bina yapım, bakım ve onarımına destek olmak.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
15.1.1. Sağlık Hizmetlerine Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı (TL)	100	200.000	200.000	200.000	250.000	250.000	250.000	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Mali kaynak yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler	15.1.1. Ödenek artırmak suretiyle sağlık hizmetlerine katkı sağlanması								
Maliyet Tahmini	1.150.000 TL								
Tespitler	Yeni yerleşim alanlarının oluşması Nüfus yoğunluğu								
İhtiyaçlar	Ödenek Sağlık hizmeti talebi								

STRATEJİK ALAN 12 : YENİLENEBİLİR ENERJİ	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 15. Sağlık Kuruluşlarının Hizmet Sunum Kalitesini Arttırmak.						
Hedef 15.1. Sağlık kuruluşlarının hizmet kalitesini arttırmak amacıyla bina yapım, bakım ve onarımına destek olmak.	200.000	200.000	250.000	250.000	250.000	1.150.000
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000</b>	<b>200.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>1.150.000</b>

## STRATEJİK ALAN 13: SOSYAL HİZMETLER

**AMAÇ 16. AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İŞLETİLEN KURUMLARIN GELİŞTİRİLEREK İHTİYACA CEVAP VERMESİNİ SAĞLAMAK.**

**Hedef 16.1.** Bakıma muhtaç çocukların yaşadıkları kurumlara daha kaliteli hizmet sunabilmeleri için destek olmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
16.1.1. Sosyal Hizmetlere Katkı Sağlamak Amacıyla Aktarılan Ödenek Tutarı (TL)	100	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	150.000	3 Ay	3 Ay

Sorumlu Birim: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler): Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü

Riskler: Mali kaynak yetersizliği

Faaliyet ve Projeler: 16.1.1. Ödenek aktarmak suretiyle sosyal hizmetlerine katkı sağlanması

Maliyet Tahmini: 750.000 TL

Tespitler: İlimizde bulunan sevgi evlerinde barınan çocukların sayısında artış  
Sevgi evlerinde ihtiyaçların artması

İhtiyaçlar: Ödenek



## STRATEJİK ALAN 14: ENERJİ VERİMLİLİĞİ

MEVCUT ENERJİ SİSTEMLERİN VERİMLİ HALE GETİRİLEREK KAMU KAYNAKLARININ ETKİLİ KULLANIMINI SAĞLAMAK.									
Kurumun TS-EN-ISO 50 000 1 Enerji Yönetim Sistemi standartlarına getirmek.									
Performans Göstergeleri	Hedef Et-kisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
17.1.1. Sokak Aydınlatması Led Aydınlatmaya Dönüşen Köy Sayısı	100	-	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	En az 2 Adet	3 Ay	3 Ay
Sorumlu Birim	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	-								
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	17.1.1. Sokak aydınlatmalarının LED aydınlatmaya dönüştürülmesi								
Maliyet Tahmini	1.100.000 TL								
Tespitler	Köylerin sokaklarındaki aydınlatma direkleri sayısı								
İhtiyaçlar	Teknoloji İstihdam								



## STRATEJİK ALAN 15: COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ

İLİMİZİN MEKANSAL VE MEKANSAL OLMAYAN VERİLERİNİ ÇEŞİTLİ YÖNTEMLERLE TOPLAMAK, BELLİ BİR SİSTEM İÇİNDE DEPOLAMAK VE AMACINA UYGUN OLARAK YÖNETMEK.

Hedef 18.1. İlimiz Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) veri girişlerini tamamlamak, kullanıcıların hizmetine on-line olarak sunmak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
18.1.1. Yol Ağı Uzunluğu ve Cinsi Belirlenen Köy Sayısı	100	5	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 32 Adet	3 Ay	3 Ay
18.1.2. Köylerin İçme Suyu Altyapısına İlişkin Şebekeleri Ölçülen ve CBS İ Veri Tabanında Görülen Köy Sayısı	100	5	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 32 Adet	3 Ay	3 Ay
18.1.3. Köylerin Kanalizasyon Altyapısına İlişkin Şebekeleri Ölçülen ve CBS İ Veri Tabanında Görülen Köy Sayısı	100	5	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 32 Adet	3 Ay	3 Ay
18.1.4. Köylerin Tarımsal Sulama Altyapısına İlişkin Şebekeleri Ölçülen ve CBS İ Veri Tabanında Görülen Köy Sayısı	100	5	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 32 Adet	3 Ay	3 Ay
18.1.5. Köylerin Sayısal Ortofoto Haritalarının CBS Veri Tabanında Görülen Köy Sayısı	100	5	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 25 Adet	En az 32 Adet	3 Ay	3 Ay

<b>Sorumlu Birim</b>	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
<b>İşbirliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Su ve Kanal Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Yol ve Ulaşım Müdürlüğü Plan ve Proje Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Verilerin zamanında elde edilememesi, alt yapı projelerinin mevcut halinin olmaması
<b>Faaliyet ve Projeler</b>	18.1.1. İdaremiz sorumluluğunda bulunan yol ağı uzunluğunun ölçülmesi ve CBS veri tabanına işlenmesi 18.1.2. Tüm köylerin içme suyu altyapısına ilişkin şebekelerin ölçülmesi ve CBS i veri tabanına işlenmesi 18.1.3 Tüm köylerin kanalizasyon altyapısına ilişkin şebekelerin ölçülmesi ve CBS i veri tabanına işlenmesi 18.1.4. Tüm köylerin tarımsal sulama alt yapısına ilişkin şebekelerin ölçülmesi ve CBS i veri tabanına işlenmesi 18.1.5. Tüm köylerin sayısal ortofoto haritalarının oluşturularak CBS i veri tabanına işlenmesi
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000.000 TL
<b>Tespitler</b>	-
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek İstihdam



STRATEJİK ALAN 15 : COĞRAFI BİLGİ SİSTEMİ	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam Maliyet
Amaç 18. İlimizin Mekansal ve Mekansal Olmayan Verilerini Çeşitli Yöntemlerle Toplamak, Belli Bir Sistem İçinde Depolamak Ve Amacına Uygun Olarak Yönetmek.						
Hedef 18.1. İlimiz Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) veri girişlerini tamamlamak, kullanıcıların hizmetine on-line olarak sunmak.	385.000	385.000	385.000	385.000	460.000	2.000.000
<b>TOPLAM</b>	<b>385.000</b>	<b>385.000</b>	<b>385.000</b>	<b>385.000</b>	<b>460.000</b>	<b>2.000.000</b>

# BÖLÜM 6



# SONUÇ



## 6.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planların uygulanması sürecinde izleme ve değerlendirme yoluyla planın yürütülmesinin sistematik takibi; amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi, tutarsızlıkların ve eksiklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Niğde İl Özel İdaresinin Stratejik Planının uygulaması ve izlenmesi, İdarece belirlenmiş olan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu koordinatörlüğünde, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Stratejik planın onaylanması ve uygulamaya konulması ile birlikte, planda yer alan hedefleri izleme süreci de başlamaktadır. Bu süreçte stratejik amaçlara ilişkin hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı Performans Programı aracılığıyla değerlendirilecektir. Planda belirtilen tarihlerde yapılması öngörülen faaliyetler üst yönetim tarafından takip edilmekle beraber, Kurumumuz bünyesinde stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi aşamasını Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonları aracılığı ile her yılın sonunda değerlendirir.

Raporlama, stratejik planın izleme sürecine ilişkin çıktıyı ifade etmektedir. Stratejik amaç ve hedeflere ne kadar ulaşıldığı, periyodik olarak hazırlanacak raporlarla takip edilecektir.

Kurumun ilgili birim yöneticileri, belirlenen stratejik amaçlara ulaşılabilmesi için uygulamayı sürekli olarak takip edeceklerdir. Ayrıca, faaliyet ve yıl sonunda hazırlanacak değerlendirme raporları, Kurumun ilgili birimine düzenli olarak gönderilerek dosyalanıp, gelecek yıla ilişkin veri olarak arşivlenecektir. Böylece kurum hafızasının oluşmasına da stratejik plan önemli katkılar sağlayacaktır. Değerlendirme, performans gösterge ve hedeflerinin uygulama sonuçları ile karşılaştırmalı analizini ifade etmektedir. Bu kapsamda planda öngörülmemeyen ya da beklenmedik gelişmelere ilişkin durumlar gözden geçirilip gerekli düzenlemeler yapılacaktır. Dolayısıyla iki yılın sonunda hedeflerin dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Kurumun stratejik planı, diğer birimler için çerçeve teşkil edecektir. Tüm birimler, planda belirtilen misyon, vizyon, değer, amaç ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını yenileyebileceklerdir. Her birim "Birim Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu" aracılığı ile kendi stratejik planının izleme ve değerlendirmesini yapabilecektir. Performans hedeflerine ulaşamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek ve bu alanda yapılacak iyileştirme Eylem Planı hazırlanarak gerekçeleri ile birlikte İdareye sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilecektir.



## 6.2. REVİZYON

Bu plan; olağan durumlarda iki yılda bir, olağandışı durumlarda her zaman gözden geçirilir. Hazırlanan stratejik planın 2023 yılı başında ihtiyaca göre revize edilmesi planlanmaktadır. Bu nedenle, planın uygulanmasına ilişkin raporlar ilgi birim sorumluları tarafından düzenlenerek Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonuna ulaştırılacaktır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca yapılacak çalışma ve değerlendirmeler sonucu planda yapılması öngörülen revizyonlar İdareye sunulacaktır. İdarenin onayını takiben revize edilmiş plan uygulamaya konulacaktır.

Planın uygulanmasında gerçekleşmeyen faaliyetlerin nedenleri irdelenecek, bu faaliyetler gereken düzeltmelerle bir sonraki yılın programına alınacaktır.

Stratejik planın tamamı değişen koşullar itibarıyla tekrar gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmaları İl Özel İdare Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu, Mali Hizmetler Müdürlüğü ortaklaşa çalışmalarla yürütecektir.



## 6.3. SONUÇ

Ülke ve dünya genelindeki olayların gelişim hızı, idaremizi her anlamda daha süratli ve doğru kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamada çıkış noktalarını bulma becerisi ise sağlanan uzlaşi ve kararlılığın sonucu olacaktır. 2020-2024 Stratejik Planı idaremizin misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanmıştır. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Niğde İl Özel İdaresi misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda hazırladığı 2020-2024 dönemini kapsayan Stratejik Planı ile stratejik faaliyetlerini, bütçe plan ve programlarıyla bütünleştiren bir gelecek dokümanı ortaya koymuştur.

Bu plan, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup, zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın hazırlanmasında Niğde İl Özel İdaresi'nin birimleri gerek kendileri, geleceğe yönelik yoğun değerlendirmeler yapmış ve gelişimlerine katkı sağlayacak stratejik önceliklerini tespit etmeye çalışmıştır.

Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir. Stratejik planlama süreci, etkin bilgi ve iletişim çabalarını zorunlu kılmaktadır. Bilgi ve iletişim sürecinin sonuç odaklı olması, alınan kararların güvenilirliğini artıracaktır.

İdaremizin stratejik planı da bilgi ve iletişim sistemlerinin yeniden yapılandırılmasına olanak sağlamıştır. Bu yapılanma, gelecek dönemlerde daha akılcı kararların alınmasına ve daha akılcı adımların atılmasına yardımcı olacaktır. Bu nedenle; gelişmemize yönelik çizilen yol haritamızda, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirli sürelerde denetlenmesi ve ortaya çıkan sonuçların olmak istediğimiz yere bizleri ne kadar taşıyabildiğinin irdelenmesi, zamana uygun olarak güncellenmesi ve sürekliliğinin sağlanması başarımızın ölçütü olacaktır.

